



| | | |
|---|-----------------------------|------------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTION | Código: CGE-FR-004 |
| | | Página: 1 de 15 |
| | | Versión: 1 |
| | INFORMES CONTROL DE GESTION | Vigente a partir de: 18-08-2017 |

| INFORME DE AUSTERIDAD EN EL GASTO PÚBLICO | | | |
|--|---------------------|-------------------|--------------------|
| FECHA PRESENTACION | NOVIEMBRE13 DE 2025 | PERIODO INFORMADO | III TRIMESTRE 2025 |
| I. NORMATIVIDAD | | | |
| <p>Que de conformidad con el artículo 209 de la Constitución Política y el artículo 3 de la Ley 489 de 1998, las actuaciones de los Órganos del Poder Público deben desarrollarse, entre otros, con fundamento en los principios de eficiencia, equidad y economía para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado, relacionados con la ordenación y ejecución del Presupuesto General de la Nación y, en general, con la administración de bienes y recursos públicos.</p> <p>Decreto No 1737 de 1998, agosto 21. “Por el cual se expiden Medidas de Austeridad y Eficiencia y se someten a condiciones Especiales la asunción de compromisos por parte de las entidades públicas que manejan recursos del Tesoro Público” y sus modificatorios reflejados en la versión vigente del Decreto Único.</p> <p>Resolución No. 385 de noviembre 30 de 2011, “Por la cual se implementan medidas de austeridad en el gasto público por parte de la U.A.E. Contaduría General de la Nación – CGN”</p> <p>Decreto No 0984 de 2012, “por el cual se modifica el Artículo 22 del Decreto 1737 de 1998.</p> <p>Directivas Presidenciales No 10 de 2002, No 01 de 2003, No 02 de 2008, No 02 de 2009 y Presidencial 04 de 2012, Eficiencia Administrativa y Lineamientos Política Cero papel.</p> <p>Directiva Presidencial No. 02 del 3 de diciembre de 2015: Buenas prácticas para el ahorro de energía y agua.</p> <p>Guía para la Elaboración del Informe de Austeridad en el Gasto Publico. Departamento Administrativo de la Función Pública. G 003 PR MA Agosto 31 de 2012 –Versión 1. Establecer los lineamientos para elaborar el informe de Austeridad en el gasto en el Departamento Administrativo de la Función Pública.</p> <p>Decreto Único 1068 de 2015 Ministerio de Hacienda y de Tesoro Público. Versión 02 de Marzo de 2021. TÍTULO 4. MEDIDAS DE AUSTERIDAD DEL GASTO PÚBLICO. ARTÍCULO 2.8.4.1.2. Medidas para las entidades territoriales. Las entidades territoriales adoptarán medidas equivalentes a las aquí dispuestas en sus organizaciones administrativas. (Art. 2 Decreto 1737 de 1998). Deroga el Decreto No 26 de 1998, enero 08, “Por el cual se dictan normas de austeridad en el gasto público”.</p> <p>...ARTÍCULO 2.8.4.8.2. Verificación de cumplimiento de disposiciones. Las oficinas de Control Interno verificarán en forma mensual el cumplimiento de estas disposiciones, como de las demás de restricción de gasto que continúan vigentes; estas dependencias prepararán y enviarán al</p> | | | |

| | | |
|---|-----------------------------|------------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTION | Código: CGE-FR-004 |
| | | Página: 2 de 15 |
| | INFORMES CONTROL DE GESTION | Versión: 1 |
| | | Vigente a partir de: 18-08-2017 |

representante legal de la entidad u organismo respectivo, un informe trimestral, que determine el grado de cumplimiento de estas disposiciones y las acciones que se deben tomar al respecto.

Si se requiere tomar medidas antes de la presentación del informe, así lo hará saber el responsable del control interno al jefe del organismo. En todo caso, será responsabilidad de los **secretarios generales, o quienes hagan sus veces, velar por el estricto cumplimiento de las disposiciones aquí contenidas**. El informe de austeridad que presenten los Jefes de Control Interno podrá ser objeto de seguimiento por parte de la Contraloría General de la República a través del ejercicio de sus auditorías regulares...

Directiva Presidencial No 01 de 2016. Plan de Austeridad 2016. Deroga las Directivas 05 y 06 de 2014.

Resolución 661 de noviembre 10 de 2016, “Por medio de la cual se adoptan acciones de mejora a las medidas de austeridad y eficiencia en el gasto público por parte de la Unidad Administrativa Especial Contaduría General de la Nación (CGN)”


Directiva Presidencial No 009 de 2018. “Directrices de Austeridad”. Aun cuando se enuncia aplicación a la rama ejecutiva del orden nacional se toma como referencia para la mejora institucional en el gasto Público.

Directiva Presidencial No 08 del 17 de Septiembre de 2022. Directrices de Austeridad hacia un Gasto Publico Eficiente.

Decreto 444 del 29 de marzo de 2023: “Por el cual se establece el Plan de Austeridad del gasto 2022 para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación”. Aun cuando no nos aplica, se toma como referencia para el fortalecimiento de la Austeridad en el Gasto Publico.

LEY 2345 DE 2023. (diciembre 30) PODER PÚBLICO - RAMA LEGISLATIVA. “Por medio de la cual se implementa el manual de identidad visual de las entidades estatales, se prohíben las marcas de gobierno y se establecen medidas para la austeridad en la publicidad estatal”, “...**ARTÍCULO 8o. DE LA AUSTERIDAD DEL GASTO EN LA PUBLICIDAD ESTATAL.** Se prohíbe el gasto estatal de imagen o identidad que promueva las marcas de gobierno. Las entidades estatales no podrán realizar la contratación de nuevos elementos distintivos hasta tanto se haya adoptado el Manual de Identidad Visual que trata la presente ley. No obstante, las entidades estatales podrán continuar utilizando los elementos distintivos, papelería y material impreso o contratado hasta su agotamiento. En todo caso, la transición entre entidades institucionales se hará con criterios de conservación del ambiente con el fin de generar la menor afectación posible...”.

Directiva Presidencial No 01 del 01 de Abril de 2024. Para representantes legales y servidores públicos de la Rama Ejecutiva Nacional. **Buenas Prácticas para el ahorro de energía y agua.**

| | | |
|---|-----------------------------|------------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTION | Código: CGE-FR-004 |
| | | Página: 3 de 15 |
| | INFORMES CONTROL DE GESTION | Versión: 1 |
| | | Vigente a partir de: 18-08-2017 |

Normativa Interna

Circular No 001 de 2013. *Prácticas Ambientales Aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P.*

Circular No 002 de 2013. *Austeridad en el Gasto Público Aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P.*

Circular No 001 de 2016. *Impresión de Documentos.*

Resolución Interna No 122 de abril 28 de 2014. *“Por medio de la cual se integran, unifican y establecen Parámetros de Austeridad y Eficiencia en los Gastos de la Empresa Aguas de S.A. E.S.P.”*

Resolución Interna No 145 del 18 de mayo de 2021 *“Por medio de la cual se adopta la Actualización de la Política de Austeridad en el Gasto Público de la Empresa Aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P.” y se derogan las disposiciones que le sean contrarias.*

Resolución Interna No 142 del 01 de Junio de 2023 *“Por medio de la cual se adopta la Actualización de la Política de Austeridad en el Gasto Público de la Empresa Aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P.” y se derogan las disposiciones que le sean contrarias.*

II. OBJETIVO


Promover la eficiencia y austeridad en el uso de los recursos del gasto institucional en el tercer trimestre de 2025, a través de acciones enfocadas a racionalizar el gasto y generar ahorros, mediante la aplicación de lineamientos y controles establecidos por la Empresa Aguas de Barrancabermeja S.A.E.S.P.

III. ALCANCE

Este seguimiento y análisis toma como punto de partida el comportamiento del gasto realizado en el tercer trimestre de 2025, periodo comprendido entre el 1 de julio al 30 de septiembre de 2025, en un ejercicio comparativo con el segundo trimestre de 2025, así como con el mismo periodo de la vigencia anterior.

IV. FUENTE DEL DATO

Esta dependencia elabora el presente informe con base en la información suministrada por el proceso Gestión Financiera, a través del reporte institucional de ejecución presupuestal trimestral de gastos, que constituye el insumo principal para el análisis. Adicionalmente, se consideran los informes y soportes remitidos por la Secretaría General y las demás dependencias, quienes, en su rol de primera línea de gerencia operativa, deben realizar seguimiento y control continuo al cumplimiento de las disposiciones sobre austeridad en el gasto público.

| | | |
|---|------------------------------------|------------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTION | Código: CGE-FR-004 |
| | | Página: 4 de 15 |
| | | Versión: 1 |
| | INFORMES CONTROL DE GESTION | Vigente a partir de: 18-08-2017 |

Es importante mencionar que la información remitida por el Proceso Gestión Financiera, reporta los gastos correspondientes a egresos del periodo objeto de análisis, sin embargo, se están requiriendo soportes de facturas que soportan gastos efectivos del periodo, independientemente si se realizó su pago, toda vez que se requiere contar con información que permita hacer un análisis lo más ajustado a la realidad organizacional que facilite la toma oportuna de decisiones.

V. DESARROLLO DEL INFORME

Se desarrolló el presente informe de Austeridad en el Gasto Público, con base en la información suministrada por el proceso Gestión Financiera, relacionada con: Gastos de Personal, Gastos de Servicios Personales Indirectos, Gastos Generales como: Impresos, Publicidad y Publicaciones, Asignación y Uso de Teléfonos Celulares, Servicios Públicos, Adquisición de Bienes, Materiales y Suministros, Adquisición de Servicios y Otros Gastos; Inmuebles Mejoras y Mantenimiento (acorde con lo establecido en la plantilla Interna del Proceso Financiero).

La austeridad pretende lograr un ejercicio de administración y política económica basada en la moderación y reducción del gasto público, de tal manera que con el uso racional de los recursos, no se afecte el funcionamiento de la entidad y se contribuya a la eficiencia y transparencia administrativa; la austeridad también involucra las buenas prácticas ambientales, con base en los principios de economía y racionalización sin que se afecte la misionalidad de la entidad, en cumplimiento del Decreto 1737 de 1998.


Adicionalmente, se toma como referencia, lo establecido en el Decreto 0199 del 20 de febrero de 2024 *"Por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto 2024 para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación"*.

5.1 COMPARATIVO TERCER TRIMESTRE VS SEGUNDO TRIMESTRE 2025.

Apoyados en la información remitida por la Unidad Financiera y Contable, se realizó el comparativo entre los gastos ejecutados en el tercer vs segundo trimestre del 2025, observándose un aumento del 11.06% equivalente a un valor de \$ 639.533.752, así:

| GASTOS II TRIMESTRE 2025 | GASTOS III TRIMESTRE 2025 | VARIACION EN VALORES ABSOLUTOS | VARIACIÓN % |
|-----------------------------|------------------------------|--------------------------------------|-------------|
| \$ 5.783.511.791 | \$ 6.423.045.543 | 639.533.752 | 11,06 |

Análisis Comparativo de La Ejecución de Gastos entre el Tercer y Segundo Trimestre de 2025:

| | | | |
|---|------------------------------------|--|------------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTION | | Código: CGE-FR-004 |
| | | | Página: 5 de 15 |
| | INFORMES CONTROL DE GESTION | | Versión: 1 |
| | | | Vigente a partir de: 18-08-2017 |

| VARIABLE | VARIACION PORCENTUAL | TENDENCIA | VARIACION EN VALORES ABSOLUTOS |
|--|----------------------|------------------|--------------------------------|
| 1. Gastos de Personal | 0,33 | Aumentó | 6.065.498 |
| 2. Servicios Personales Indirectos | 77,02 | Aumentó | 895.632.369 |
| 3. Gastos Generales | | | |
| 3.1 Impresos, Publicidad y Publicaciones | (67,66) | Disminuyó | (97.208.481) |
| 3.2 Asignación y Usos Teléfonos | - | | - |
| 3.3 Servicios Públicos | (7,32) | Disminuyó | (190.390.017) |
| 3.4 Adquisición de Bienes | - | | - |
| 3.5 Materiales y suministros | (20,42) | Disminuyó | (6.222.458) |
| 3.6 Adquisición de Servicios | - | | 31.656.841 |
| 3.7 Otros Gastos | - | | - |
| 4. Inmuebles, Mejoras y Mantenimiento | - | | - |
| | | Aumentó | 933.354.708 |
| | | Disminuyó | (293.820.956) |

GASTOS DE PERSONAL:


Este gasto **presenta un aumento del 0.33%**, equivalente a \$ 6.065.498.

| CONCEPTO | II TRIMESTRE 2024 | III TRIMESTRE 2025 | VARIACION EN VALORES ABSOLUTOS | VARIACION % |
|---------------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------|-------------|
| GASTOS DE PERSONAL | | | | |
| SUELDO DE PERSONAL | 1.690.720.882 | 1.708.373.871 | 17.652.989 | 1,04 |
| AUXILIO DE TRANSPORTE | 11.139.998 | 14.480.001 | 3.340.003 | 29,98 |
| HORAS EXTRAS Y DIAS FESTIVOS | 71.877.365 | 77.611.035 | 5.733.670 | 7,98 |
| INDEMNIZACION POR VACACIONES | 51.945.386 | 31.284.222 | (20.661.164) | (39,77) |
| TOTAL GASTOS DE PERSONAL | 1.825.683.631 | 1.831.749.129 | 6.065.498 | 0,33 |

De acuerdo al cuadro anterior se puede observar que los sueldos de personal aumentaron en un 1.04% equivalente a \$17.652.989 y el auxilio de transporte aumento en un 29.98%.

Así mismo, se evidencia que las horas extras y días festivos aumentaron el 7.98%, equivalente a \$ 5.733.670

Indemnización por vacaciones registra una disminución del 39.77%.

| | | |
|---|-----------------------------|------------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTION | Código: CGE-FR-004 |
| | | Página: 6 de 15 |
| | INFORMES CONTROL DE GESTION | Versión: 1 |
| | | Vigente a partir de: 18-08-2017 |

Los valores consignados por las variantes que componen el gasto de Personal, carecen de los soportes documentales requeridos que permitan verificar su veracidad. En consecuencia, la Oficina de Control de Gestión se abstiene de emitir concepto al respecto.

SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS


Estos gastos aumentaron en un **77.02%**, equivalente a \$ 895.632.369, tal como se desagrega a continuación:

| CONCEPTO | II TRIMESTRE 2024 | III TRIMESTRE 2025 | VARIACION EN VALORES ABSOLUTOS | VARIACION % |
|--|----------------------|----------------------|--------------------------------|--------------|
| SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS | | | | |
| REMUNERACION SERVICIOS TÉCNICOS | 1.029.677.398 | 1.820.721.036 | 791.043.638 | 76,82 |
| HONORARIOS | 129.078.074 | 228.596.724 | 99.518.650 | 77,10 |
| COMISIONES | 4.164.904 | 9.234.985 | 5.070.081 | 121,73 |
| TOTAL SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS | 1.162.920.376 | 2.058.552.745 | 895.632.369 | 77,02 |

- **Remuneración De Servicios Técnicos: Presenta un Aumento del 76.82%**, equivalente a \$ 791.043.638.

La Oficina de Control de Gestión, revisando los datos suministrados mediante la matriz de la información y datos anexos, evidenció que, el Contratista UT ASEO AGUAS BCA 2025, en el mes de julio reporta cuentas correspondientes al primer trimestre por un valor total de \$ 149.981.3332, igualmente, CONSULTORIA Y SERVICIOS GENERALES DE COLOMBIA S.A.S, reporta dos cuentas que corresponden a junio de 2025. Así mismo se observó que en el Tercer Trimestre se dieron nuevas contrataciones de personal indirecto.

- **Honorarios: Aumentó el 77.10%**, equivalente a \$ 99.518.650.
Revisados los pagos efectuados en el segundo y tercer trimestre de 2025, se analizó que el aumento de este gasto se debe a las nuevas contrataciones que se llevaron a cabo en el tercer trimestre de 2025.
- **Comisiones: Aumentó en un 121.73%**, equivalente a \$ 5.070.081.
Revisada la información suministrada por parte de esta Oficina para la realización del presente informe, se identificó que, para el tercer trimestre de 2025, solo el Banco Colpatria se le pago comisión por el recaudo de los pagos efectuados por los usuarios del Servicio de Agua.

| | | |
|---|-----------------------------|------------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTION | Código: CGE-FR-004 |
| | | Página: 7 de 15 |
| | | Versión: 1 |
| | INFORMES CONTROL DE GESTION | Vigente a partir de: 18-08-2017 |

GASTOS GENERALES

- **Impresos Publicidad y Publicaciones:** Presenta una disminución del 67.66%, equivalente a \$ 97.208.481, con las siguientes variables:


| CONCEPTO | II TRIMESTRE 2024 | III TRIMESTRE 2025 | VARIACION EN VALORES ABSOLUTOS | VARIACION % |
|---|--------------------|--------------------|--------------------------------|----------------|
| GASTOS GENERALES | | | | |
| IMPRESOS, PUBLICIDAD Y PUBLICACIONES | | | | |
| FOTOCOPIAS | | - | - | - |
| PUBLICACIONES | - | - | - | - |
| IMPRESOS | 128.806.792 | 46.473.311 | (82.333.481) | (63,92) |
| PUBLICIDAD | - | - | - | - |
| SUSCRIPCIONES | 14.875.000 | - | (14.875.000) | (100,00) |
| OTROS GASTOS (PAPELERIA) | - | - | - | - |
| TOTAL IMPRESOS, PUBLICIDAD Y PUBLICACIONES | 143.681.792 | 46.473.311 | (97.208.481) | (67,66) |

- **Impresos:** Disminuyó el 63.92% equivalente a \$ 82.333.481, como se puede observar en el cuadro que se muestra a continuación que la disminución se debe porque en el tercer trimestre solo se cancela a la Contratista Edilma Polanco en el mes de julio el periodo comprendido entre: 16/05/2025 AL 12/06/2025 y en agosto 13/06/2025 AL 14/07/2025

| CONTRATISTA | ABRIL 2025 | MAYO 2025 | JUNIO 2025 | TOTAL II TRIMESTRE 2025 | JULIO 2025 | AGOSTO 2025 | SEPTIEMBRE 2025 | TOTAL III TRIMESTRE 2025 |
|--------------------------------|---------------------|----------------------|----------------------|-------------------------|----------------------|----------------------|-----------------|--------------------------|
| PERIODICOS Y PUBLICACIONES SAS | 8.480.000,00 | | 1.500.000,00 | 9.980.000 | | | | 0 |
| EDILMA POLANCO | | 22.736.108,00 | 24.673.059,00 | 47.409.167 | 23.299.541,00 | 23.173.770,00 | | 46.473.311 |
| EDILMA POLANCO | | 24.769.041,00 | 21.358.953,00 | 46.127.994 | | | | 0 |
| EDILMA POLANCO | | 25.289.631,00 | | 25.289.631 | | | | 0 |
| TOTAL PAGOS | 8.480.000,00 | 72.794.780,00 | 47.532.012,00 | 128.806.792 | 23.299.541,00 | 23.173.770,00 | 0,00 | 46.473.311 |

Se evidencia que para los trimestres objetos del análisis en el presente informe, los gastos de: Fotocopias, Publicaciones, Publicidad y Otros Gastos (Papelería), no presentan cancelaciones de cuentas.

- **Suscripciones:** Disminuyó el 100%. De acuerdo a la información reportada a esta Oficina, se observó que por este concepto no se realizaron pagos en el tercer trimestre de 2025.
 - **Asignación y Uso Teléfono y Celulares:** Esta cuenta no presenta aumentos como tampoco disminuciones, teniendo en cuenta que el **uso de celulares** actualmente la empresa no cuenta con servicio de telefonía móvil. Así mismo, el **uso de teléfonos fijos**, es un servicio que tiene una cuota fija mensual de \$131.019.
- **Servicios Públicos:** Presenta un aumento del 7.32%, equivalente a \$190.390.017, destacándose las siguientes variables:

| | | | |
|---|------------------------------------|--|------------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTION | | Código: CGE-FR-004 |
| | | | Página: 8 de 15 |
| | INFORMES CONTROL DE GESTION | | Versión: 1 |
| | | | Vigente a partir de: 18-08-2017 |

| CONCEPTO | II TRIMESTRE 2024 | III TRIMESTRE 2025 | VARIACION EN VALORES ABSOLUTOS | VARIACION % |
|--------------------------|-------------------|--------------------|--------------------------------|-------------|
| SERVICIOS PUBLICOS | | | | |
| AGUA | 261.653 | 329.694 | 68.041 | 26,00 |
| ENERGIA | 2.601.532.727 | 2.411.074.669 | (190.458.058) | (7,32) |
| TOTAL SERVICIOS PUBLICOS | 2.601.794.380 | 2.411.404.363 | (190.390.017) | (7,32) |

- **Agua: Presenta un aumento del 26%, equivalente a \$68.041.**

Analizados los pagos realizados en los trimestres un comparativo se analizó:

| CONTRATISTA | ABRIL 2025 | MAYO 2025 | JUNIO 2025 | TOTAL II TRIMESTRE 2025 | JULIO 2025 | AGOSTO 2025 | SEPTIEMBRE 2025 | TOTAL III TRIMESTRE 2025 |
|--------------------------------------|---------------|--------------|---------------|-------------------------------|---------------|----------------|--------------------|--------------------------------|
| AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. | 0,00 | 168.717,00 | 92.936,00 | 261.653,00 | 150.539,00 | 0,00 | 82.804,00 | 233.343,00 |
| AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 96.351,00 | 0,00 | 0,00 | 96.351,00 |
| TOTAL PAGOS | 0,00 | 168.717,00 | 92.936,00 | 261.653,00 | 246.890,00 | 0,00 | 82.804,00 | 329.694,00 |

De acuerdo al cuadro anterior, se analiza que:


1. En el segundo trimestre de 2025, solo se realizaron dos pagos: En el mes de mayo los periodos de: 23/03/2025 AL 24/04/2025 y en el mes de junio: 25/04/2025 AL 23/05/2025.
2. En el tercer trimestre de 2025, se cancelan los periodos de: en el mes de julio: 24/05/2025 AL 24/06/2025 y 25/06/2025 AL 23/07/2025. En el mes de agosto: No hay registro por este gasto. En el mes de septiembre: 24/07/2025 AL 23/08/2025.

- **Energía: Disminuyó en un 7.32%, equivalente a \$ 190.458.058.**

ANÁLISIS DE ENERGÍA TERCERA LÍNEA DE DEFENSA

RUITOQUE ENERGY Proveedor de la energía de la PTAP

De acuerdo a los consumos registrados en kwh en el tercer trimestre de 2025 se obtuvo el siguiente consumo en la PTAP

| | | | |
|---|------------------------------------|--|------------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTION | | Código: CGE-FR-004 |
| | | | Página: 9 de 15 |
| | INFORMES CONTROL DE GESTION | | Versión: 1 |
| | | | Vigente a partir de: 18-08-2017 |


| MES | Consumos Energia (kWh) | | | | |
|--------------------------------------|------------------------|------------|------------|------------|-----------|
| | Total (fact) | Planta | Bocatoma | General | tarifa CU |
| Jul-25 | 1,172,231 | 668,172 | 386,836 | 117,223 | 619.90 |
| Aug-25 | 1,143,669 | 551,891 | 377,411 | 114,367 | 621.69 |
| Sep-25 | 1,130,168 | 644,196 | 372,856 | 113,017 | 606.53 |
| Promedio trimestre | 1,148,689.40 | 654,752.96 | 379,067.50 | 114,868.94 | 616.04 |
| Variacion III Trim 2025/2024 | -2% | -2% | -2% | -2% | 3% |
| Variacion III Trim 2025/II Trim 2025 | 0.8% | 0.8% | 0.8% | 0.8% | -4.5% |

Al comparar el Costo Unitario de energía (CU) del tercer trimestre de 2025 frente al mismo periodo de 2024, se evidencia un aumento \$20.67 en el Costo Unitario de energía, representado por un 3 %. Sin embargo, al analizar el segundo trimestre de 2025 frente al tercer trimestre de 2025, se observa una disminución de \$29.11 equivalente al -4,5% en la tarifa de energía. Seguidamente se puede constatar que el costo más bajo del trimestre de 2025 se registró en el periodo de Septiembre de 2025 , mientras que el más alto se presentó en agosto de la misma vigencia. Por otra parte, como lo expresó el subgerente Administrativo en el trimestre anterior *"El contrato con el proveedor de energía NEU NERGY S.A.S E.P.S se culminó el 30 de junio de 2025, contrato que tomó Ruitoque a partir del 1 de julio de 2025 por un tiempo de 2 años y medio garantizando mejores tarifas y continuidad ante el riesgo latente de desabastecimiento de energía para el 2026. El precio de generalización es de 393wkh y el precio de comercialización de \$10 kwh, así mismo, para la vigencia 2026 el precio de generalización fue pactado en \$370 kwh, precio el cual se va a mantener constante junto con el precio de comercialización de \$10, cabe resaltar, que Ruitoque no cobra el componente de cargo regulado, por otra parte, hay que analizar que el ministerio de hacienda va a establecer unos techos máximos al componente de comercialización lo cuál debe ser analizado por el grupo interdisciplinario de la empresa para medir el impacto generado sobre la tarifa, por lo que, se debe hacer uso racional del consumo para mitigar más el impuesto sobre las finanzas de la compañía"*.

La energía de alumbrado público y aseo en la sede Comercial para el tercer trimestre de 2025, presenta el siguiente comportamiento:

| PERIODO | FACTURADO ESSA SEDE COMERCIAL | | | | | | | | PAGOS | | | |
|---------|-------------------------------|---------------------|------------------|-------------------------------|--------------|-------------------|-----------|---------------|------------|-----------|-----------|-----------------|
| | \$ CONSUMO ACTIVA ENERGIA | CONTRIBUCION ACTIVA | AJUSTE DE TARIFA | AJUSTE DE TARIFA CONTRIBUCION | SUBTOTAL | ALUMBRADO PUBLICO | ASEO | VALOR FACTURA | Fecha | No Egreso | Valor | SALDO PENDIENTE |
| Jul-25 | 2,053,364.00 | 410,673.00 | | | 2,464,037.00 | 205,336.00 | 96,527.00 | 2,765,900.00 | 2025-08-12 | EGR 1143 | 2,765,900 | - |
| Aug-25 | 1,871,963.00 | 374,393.00 | | | 2,246,356.00 | 187,196.00 | 97,651.00 | 2,531,203.00 | 2025-09-09 | EGR 1301 | 2,531,203 | - |
| Sep-25 | 2,193,380.00 | 438,676.00 | | | 2,632,056.00 | 219,338.00 | 97,752.00 | 2,949,146.00 | 2025-10-10 | EGR 1454 | 2,949,146 | - |

Al comparar los valores facturados y pagados del tercer trimestre y del segundo trimestre de 2025 encontramos una variación creciente de \$129.351 equivalente al 1.59%.

| | | |
|---|-----------------------------|------------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTION | Código: CGE-FR-004 |
| | | Página: 10 de 15 |
| | INFORMES CONTROL DE GESTION | Versión: 1 |
| | | Vigente a partir de: 18-08-2017 |

| | |
|---------------|--------------|
| II TRIM 2025 | 8,116,898.00 |
| III TRIM 2025 | 8,246,249.00 |
| Variacion | 1.59% |

- **Materiales y Suministros:** Presenta una disminución del 20.42%, equivalente a \$ 6.222.458, asociado con el gasto de combustibles, aceites y lubricantes.
- **Adquisición De Servicios:** Este gasto presenta en el tercer trimestre – mes de septiembre un registro por valor de \$ 31.656.841, por el concepto de mantenimiento a nombre de TALLER SERVICAR LA 36 BCA SAS

MUEBLES MEJORAS Y MANTENIMIENTO


- **Arrendamiento Bienes Inmuebles:** El Canon mensual de arriendo es por valor de \$ 6.190.700, este se incrementa anualmente. En la relación de pagos anexa a la matriz, se observa que en el mes de julio cancelan los meses de junio y julio de 2025, y en el mes de agosto cancelan el arriendo correspondiente a este mes; observándose que en el mes de septiembre no reportan pago por este concepto.

5.2 COMPARATIVO TERCER TRIMESTRE VIGENCIA 2025 VS TERCER TRIMESTRE VIGENCIA 2024.

Comparado el Tercer Trimestre de 2025, frente al Tercer Trimestre de 2024, se obtiene un aumento del 31.26%, correspondiente a un valor de \$ 1.529.841.462 pesos corrientes, tal como se muestra a continuación:

| GASTOS III TRIMESTRE 2025 | GASTOS III TRIMESTRE 2024 | VARIACION EN VALORES ABSOLUTOS | VARIACIÓN % |
|---------------------------|---------------------------|--------------------------------|-------------|
| \$ 6.423.045.543 | \$ 4.893.204.081 | 1.529.841.462 | 31,26 |

ANALISIS COMPARATIVO DE LA EJECUCION DE GASTOS ENTRE EL TERCER TRIMESTRE DE 2025 VS EL TERCER TRIMESTRE DE LA VIGENCIA 2024:

| | | |
|---|-----------------------------|------------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTION | Código: CGE-FR-004 |
| | | Página: 11 de 15 |
| | | Versión: 1 |
| | INFORMES CONTROL DE GESTION | Vigente a partir de: 18-08-2017 |

| VARIABLE | VARIACION PORCENTUAL | TENDENCIA | VARIACION EN VALORES ABSOLUTOS |
|--|----------------------|-----------|--------------------------------|
| 1. Gastos de Personal | 11,13 | Aumentó | 183.400.048 |
| 2. Servicios Personales Indirectos | 146,77 | Aumentó | 1.224.356.227 |
| 3. Gastos Generales | | | |
| 3.1 Impresos, Publicidad y Publicaciones | (33,85) | Disminuyó | (23.778.729) |
| 3.2 Asignación y Usos Teléfonos | - | | - |
| 3.3 Servicios Públicos | 4,97 | Aumentó | 114.184.961 |
| 3.4 Adquisición de Bienes | - | | - |
| 3.5 Materiales y suministros | (3,56) | Disminuyó | (895.886) |
| 3.6 Adquisición de Servicios | - | | 31.656.841 |
| 3.7 Otros Gastos | - | | - |
| 4. Inmuebles, Mejoras y Mantenimiento | 5,20 | Aumentó | 918.000 |
| | | Aumentó | 1.554.516.077 |
| | | Disminuyó | (24.674.615) |


Los gastos de personal aumentaron en un 11.13%, equivalente a \$ 183.400.048, las causas del aumento obedecen al incremento del salario mínimo legal mensual vigente, el incremento en el IPC, incrementos en horas extras, días festivos e indemnizaciones por vacaciones, tal como se muestra a continuación:

| CONCEPTO | III TRIMESTRE 2025 | III TRIMESTRE 2024 | VARIACION EN VALORES ABSOLUTOS | VARIACION % |
|---------------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------|--------------|
| GASTOS DE PERSONAL | | | | |
| SUELDO DE PERSONAL | 1.708.373.871 | 1.560.681.238 | 147.692.633 | 9,46 |
| AUXILIO DE TRANSPORTE | 14.480.001 | 9.622.800 | 4.857.201 | 50,48 |
| HORAS EXTRAS Y DIAS FESTIVOS | 77.611.035 | 59.866.998 | 17.744.037 | 29,64 |
| INDEMNIZACION POR VACACIONES | 31.284.222 | 18.178.045 | 13.106.177 | 72,10 |
| TOTAL GASTOS DE PERSONAL | 1.831.749.129 | 1.648.349.081 | 183.400.048 | 11,13 |

El mayor aumento se observa en las indemnizaciones por vacaciones. Cabe resaltar que estos valores no son constatados por falta de los respectivos soportes documentales, lo que impide a la Oficina de Control de Gestión certificar la veracidad y exactitud de dichos valores. Así mismo el auxilio de transporte tiene un aumento significativo.

SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS:

- **Servicios personales indirectos presenta un aumento del 146.77%,** equivalente a \$ 1.224.356.227, tal como se desglosa a continuación:

| | | |
|---|-----------------------------|------------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTION | Código: CGE-FR-004 |
| | | Página: 12 de 15 |
| | INFORMES CONTROL DE GESTION | Versión: 1 |
| | | Vigente a partir de: 18-08-2017 |

| CONCEPTO | III TRIMESTRE 2025 | III TRIMESTRE 2024 | VARIACION EN VALORES ABSOLUTOS | VARIACION % |
|--|----------------------|--------------------|--------------------------------|---------------|
| SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS | | | | |
| REMUNERACION SERVICIOS TÉCNICOS | 1.820.721.036 | 693.336.468 | 1.127.384.567 | 162,60 |
| HONORARIOS | 228.596.724 | 125.074.680 | 103.522.044 | 82,77 |
| COMISIONES | 9.234.985 | 15.785.370 | (6.550.385) | (41,50) |
| TOTAL SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS | 2.058.552.745 | 834.196.518 | 1.224.356.227 | 146,77 |

El mayor incremento se observa en el rubro de Remuneración de Servicios Técnicos, seguido del rubro de Honorarios; debido a las nuevas contrataciones que se dieron en el tercer trimestre de 2025.

Gastos Generales:

Los Gastos Generales, presentan un aumento del 5.06%, equivalente a \$ 121.167.187, destacándose las siguientes variables:

- **Impresos, Publicidad Y Publicaciones: Aumentó el 33.85%**, equivalente a \$ 23.778.729:

Hechas las comparaciones y análisis, de los respectivos rubros que componen este gasto, se observó que:


- **Fotocopias:** No presenta gastos en ninguno de los trimestres objeto del análisis.
- **Publicaciones:** No presenta gastos en ninguno de los trimestres objeto del análisis.
- **Impresos: Disminuyó el 26.17%**, equivalente a \$ 16.472.979.
- **Publicidad:** No presenta gastos en ninguno de los trimestres objeto del análisis.
- **Suscripciones: Disminuyó el 100%.**

- **Asignación y Uso Teléfonos Celulares:**

En la actualidad la Empresa no cuenta con teléfonos celulares.

El gasto de teléfonos fijos, se mantiene debido a que es un contrato integral con facturación fija.

- **Servicios Públicos: presentan un aumento del 4.97%**, equivalente a \$ 114.184.961, destacándose las siguientes variables:
 - **Agua: Aumentó el 12.71%**, equivalente a \$ 37.188.
 - **Energía: Aumentó el 4.97%**, equivalente a \$ 114.147.773.
- **Materiales y Suministros: Presenta una disminución del 3.56%**, equivalente a \$ 895.886, gasto relacionado con el rubro de Combustible, aceites y lubricantes.

| | | |
|---|-----------------------------|------------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTION | Código: CGE-FR-004 |
| | | Página: 13 de 15 |
| | | Versión: 1 |
| | INFORMES CONTROL DE GESTION | Vigente a partir de: 18-08-2017 |

- **Adquisición de Servicios:** Este gasto presenta en el tercer trimestre de 2025 un registro por valor de \$ 31.656.841, por el concepto de mantenimiento de vehículos a nombre de TALLER SERVICAR LA 36 BCA SAS
- **INMUEBLES, MEJORAS Y MANTENIMIENTO:** Presentan un aumento del **5.20%**, equivalente a \$ 918.000. Este aumento se debe al incremento anual de Ley.

VI. CONCLUSIONES

- Teniendo en cuenta el compromiso de primera línea de gerencia operativa y la necesidad de contar con datos y análisis de las dependencias al respecto de la austeridad en el gasto público, se recibió información de los procesos Gestión Comercial, Secretaria General, Gestión Jurídica, Subproceso de Recuperación de Consumos, Subproceso de Saneamiento Básico, Subproceso de Producción y Subproceso Gestión Financiera y Contable (reportando solo datos)

Concluyendo el análisis comparativo de los trimestres en objeto del informe, podemos deducir que:


- En el comparativo de los gastos entre el tercer trimestre vs segundo trimestre 2025, se presenta un aumento del 11.06%, equivalente a \$639.533.752.
- Comparados los gastos del Tercer de 2025 vs Tercer Trimestre 2024, se tiene un aumento del 31.26%, correspondiente a un valor de \$ 1.529.841.462 pesos corrientes
- Se reitera la importancia de la remisión oportuna, consistente y veraz de la información suministrada por el proceso de Gestión Financiera y contable, ya que esta constituye el insumo principal para la elaboración del presente informe, y con ello se pueda generar información de calidad y la presentación de manera oportuna de los informes a cargo de la oficina de Control de Gestión.

VII. RECOMENDACIONES:

7.1 La Oficina de Control de Gestión recomienda continuar fomentando la cultura del autocontrol y controles que cumplan con las políticas de Eficiencia y Austeridad en el Gasto al interior de las Dependencias de Aguas de Barrancabermeja S.A.E.S.P., que permita evidenciar los resultados satisfactorios obtenidos por la entidad en la materia.

7.2 Dar continuidad a todas las actividades que permitan contribuir con la Austeridad en el gasto público, y sensibilizar a directivos y colaboradores, en el autocontrol en cada una de las dependencias, aportando al cumplimiento de los compromisos en sus actividades diarias y el rol que cumplen con base en los contratos laborales.

7.3 Fortalecer las campañas de sensibilización en la utilización eficiente y eficaz de los recursos bajo el liderazgo de la Secretaría General en el marco de su rol de segunda línea de defensa,

| | | |
|---|------------------------------------|---|
|  | SISTEMA DE GESTION | Código: CGE-FR-004 |
| | | Página: 14 de 15 |
| | | Versión: 1 |
| | INFORMES CONTROL DE GESTION | Vigente a partir de: 18-08-2017 |

teniendo en cuenta que la normativa vigente le asigna la responsabilidad de velar por el estricto cumplimiento de las disposiciones de austeridad en el gasto, como instancia segunda línea de defensa para el seguimiento a la Gestión de Austeridad en el gasto público; reiterándose la importancia de asumir el liderazgo con los Directivos de las dependencias, generando recomendaciones y la implementación de acciones que impacten en la austeridad.


7.4 Es importante que las dependencias que han venido reportando información continúen haciendo un análisis de la austeridad desde el rol de sus oficinas, siendo prioritario que la Subgerencia Administrativa y Financiera reporte análisis, gestión y acciones, toda vez que la mayoría de los insumos del actual informe los presenta esta dependencia, de igual forma, la Subgerencia de Operaciones asociada al continuo y sistemático seguimiento a la gestión del consumo de energía, uno de los referentes de mayor impacto, generando alertas oportunas a la Gerencia general para la oportuna toma de decisiones.

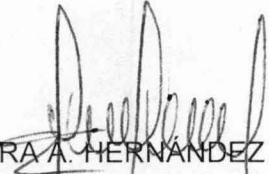
7.5 Hacer exigible a los Proveedores y/o Contratistas, la presentación oportuna de las respectivas cuentas de cobros y facturas, buscando que la acusación del gasto corresponda al mes en que este se genere o a más tardar en el mes siguiente, de esta manera se evita la acumulación de cuentas en un solo mes, y de igual forma la generación oportuna de informes de supervisión que viabilicen de forma oportuna los pagos. Esta práctica deberá ser analizada en el marco de la austeridad por los procesos y subprocesos que tienen supervisión a cargo, sensibilizando y realizando requerimientos a sus supervisores y contratistas.

7.6 Se recomienda que el Subgerente Administrativo y Financiero realice mesa técnica con la Líder del Proceso Financiero con soporte de la Revisoría Fiscal y Profesional III Contador, con el objeto de revisar el instructivo institucional que soporta la generación de datos por parte del Proceso Financiero insumo para el análisis de la Oficina de Control de Gestión, una vez validado dicho insumo, se deberá socializar con los Directivos, de considerarlo necesario los profesionales de Control de Gestión pueden ser convocados a la mesa de trabajo en mención, esto con el objeto de unificar criterios de reporte.

7.7 Se recomienda a la empresa continuar con el proceso de vinculación a la nueva comercializadora de energía, dado que sus tarifas más económicas generan ahorros significativos en los costos de operación. Esta decisión contribuirá a fortalecer las medidas de austeridad implementadas, optimizar el uso de los recursos públicos y garantizar mayor sostenibilidad financiera en el mediano y largo plazo. Así mismo, los recursos liberados podrán ser destinados a procesos misionales que impacten de manera positiva en la prestación del servicio a la comunidad.

7.8 Se recomienda a la Secretaria General la revisión y análisis de la Política Vigente de Austeridad para determinar si con la emisión de la Directiva Presidencial 01 del 01 de Abril de 2024, se viabiliza su actualización, divulgación y sensibilización para su implementación, tal y como ha remitido las propuestas y recomendaciones vía email la oficina de control de gestión a los involucrados el día dos de febrero de 2025 (ver anexos al presente informe, dado a la solicitud por parte del auditor de la Contraloría Municipal de Barrancabermeja.

| | | |
|---|------------------------------------|------------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTION | Código: CGE-FR-004 |
| | | Página: 15 de 15 |
| | | Versión: 1 |
| | INFORMES CONTROL DE GESTION | Vigente a partir de: 18-08-2017 |


MAYRA A. HERNÁNDEZ RINCÓN
 Profesional Oficina de Control de Gestión
 Elaboró

VIII. ANEXOS

- Información de gastos, suministrado por la Gestión Financiera y Contable, en formato Excel (Informe Tercer Trimestre 2025). Fuente de información para reporte austeridad en el Gasto Público III Trimestre 2025.
- Análisis Cualitativo Informe Austeridad en el Gasto Público III Trimestre de 2025 (Gestión Financiera y Contable).
- Informe de los procesos y Subprocesos de la empresa Aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P.

AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P.
INFORME DE AUSTERIDAD DEL GASTO PÚBLICO VIGENCIA 2025

| CONCEPTO | II TRIMESTRE 2025 | III TRIMESTRE 2025 | VARIACION EN VALORES ABSOLUTOS | VARIACION % |
|---|----------------------|----------------------|--------------------------------|----------------|
| GASTOS DE PERSONAL | | | | |
| SUELDO DE PERSONAL | 1,690,720,882 | 1,708,373,871 | 17,652,989 | 1.04 |
| AUXILIO DE TRANSPORTE | 11,139,998 | 14,480,001 | 3,340,003 | 29.98 |
| HORAS EXTRAS Y DIAS FESTIVOS | 71,877,365 | 77,611,035 | 5,733,670 | 7.98 |
| INDEMNIZACION POR VACACIONES | 51,945,386 | 31,284,222 | (20,661,164) | (39.77) |
| TOTAL GASTOS DE PERSONAL | 1,825,683,631 | 1,831,749,129 | 6,065,498 | 0.33 |
| SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS | | | | |
| REMUNERACION SERVICIOS TÉCNICOS | 1,029,677,398 | 1,820,721,036 | 791,043,638 | 76.82 |
| HONORARIOS | 129,078,074 | 228,596,724 | 99,518,650 | 77.10 |
| COMISIONES | 4,164,904 | 9,234,985 | 5,070,081 | 121.73 |
| TOTAL SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS | 1,162,920,376 | 2,058,552,745 | 895,632,369 | 77.02 |
| GASTOS GENERALES | | | | |
| IMPRESOS, PUBLICIDAD Y PUBLICACIONES | | | | |
| FOTOCOPIAS | - | - | - | - |
| PUBLICACIONES | - | - | - | - |
| IMPRESOS | 128,806,792 | 46,473,311 | (82,333,481) | (63.92) |
| PUBLICIDAD | - | - | - | - |
| SUSCRIPCIONES | 14,875,000 | - | (14,875,000) | (100.00) |
| OTROS GASTOS (PAPELERIA) | - | - | - | - |
| TOTAL IMPRESOS, PUBLICIDAD Y PUBLICACIONES | 143,681,792 | 46,473,311 | (97,208,481) | (67.66) |
| ASIGNACIÓN Y USO TELEFONOS CELULARES | | | | |
| USO TELEFONOS CELULARES | - | - | - | - |
| SERVICIOS PUBLICOS | | | | |
| AGUA | 261,653 | 329,694 | 68,041 | 26.00 |
| ENERGIA | 2,601,532,727 | 2,411,074,669 | (190,458,058) | (7.32) |
| TOTAL SERVICIOS PUBLICOS | 2,601,794,380 | 2,411,404,363 | (190,390,017) | (7.32) |
| ADQUISICIÓN DE BIENES | | | | |
| COMPRA DE VEHICULOS | - | - | - | - |
| TOTAL COMPRA DE VEHICULOS | - | - | - | - |
| MATERIALES Y SUMINISTROS | | | | |
| LLANTAS REPUESTOS Y ACCESORIOS | - | - | - | - |
| COMBUSTIBLES, ACEITES y LUBRICANTES | 30,466,455 | 24,243,997 | (6,222,458) | (20.42) |
| TOTAL MATERIALES Y SUMINISTROS | 30,466,455 | 24,243,997 | (6,222,458) | (20.42) |
| ADQUISICIÓN DE SERVICIOS | | | | |
| MANTENIMIENTO DE VEHICULOS | - | 31,656,841 | 31,656,841 | - |
| ARRENDAMIENTOS O ALQUILER DE GARAJE | - | - | - | - |
| TOTAL ADQUISICIÓN DE SERVICIOS | - | 31,656,841 | 31,656,841 | - |
| OTROS GASTOS | | | | |
| OTROS GASTOS ASOCIADOS AL PARQUE AUTOMOTOR | - | - | - | - |
| OTROS GASTOS | - | - | - | - |
| TOTAL GASTOS GENERALES | 2,776,335,684 | 2,514,171,569 | (262,164,115) | (9.44) |
| INMUEBLES MEJORAS Y MANTENIMIENTO | | | | |
| COMPRA DE INMUEBLES | - | - | - | - |
| MANTENIMIENTO DE INMUEBLES | - | - | - | - |
| ADECUACION DE INMUEBLES | - | - | - | - |
| MEJORA DE INMUEBLES | - | - | - | - |
| ARRENDAMIENTO BIENES INMUEBLES | 18,572,100 | 18,572,100 | - | - |
| TOTAL INMUEBLES Y MEJORAS DE MANTENIMIENTO | 18,572,100 | 18,572,100 | - | - |
| | \$ 5,783,511,791 | \$ 6,423,045,543 | \$ 639,533,752 | 11.06 |

WILLIAM GONZALEZ MANCERA
Tecnico Adscrito Unidad Financiera
Elaboro

AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P.
INFORME DE AUSTERIDAD DEL GASTO PÚBLICO VIGENCIA 2025

| CONCEPTO | III TRIMESTRE 2025 | III TRIMESTRE 2024 | VARIACION EN VALORES ABSOLUTOS | VARIACION % |
|---|----------------------|----------------------|--------------------------------|----------------|
| GASTOS DE PERSONAL | | | | |
| SUELDO DE PERSONAL | 1,708,373,871 | 1,560,681,238 | 147,692,633 | 9.46 |
| AUXILIO DE TRANSPORTE | 14,480,001 | 9,622,800 | 4,857,201 | 50.48 |
| HORAS EXTRAS Y DIAS FESTIVOS | 77,611,035 | 59,866,998 | 17,744,037 | 29.64 |
| INDEMNIZACION POR VACACIONES | 31,284,222 | 18,178,045 | 13,106,177 | 72.10 |
| TOTAL GASTOS DE PERSONAL | 1,831,749,129 | 1,648,349,081 | 183,400,048 | 11.13 |
| SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS | | | | |
| REMUNERACION SERVICIOS TÉCNICOS | 1,820,721,036 | 693,336,468 | 1,127,384,567 | 162.60 |
| HONORARIOS | 228,596,724 | 125,074,680 | 103,522,044 | 82.77 |
| COMISIONES | 9,234,985 | 15,785,370 | (6,550,385) | (41.50) |
| TOTAL SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS | 2,058,552,745 | 834,196,518 | 1,224,356,227 | 146.77 |
| GASTOS GENERALES | | | | |
| IMPRESOS, PUBLICIDAD Y PUBLICACIONES | | | | |
| FOTOCOPIAS | - | - | - | - |
| PUBLICACIONES | - | - | - | - |
| IMPRESOS | 46,473,311 | 62,946,290 | (16,472,979) | (26.17) |
| PUBLICIDAD | - | - | - | - |
| SUSCRIPCIONES | - | 7,305,750 | (7,305,750) | (100.00) |
| OTROS GASTOS (PAPELERIA) | - | - | - | - |
| TOTAL IMPRESOS, PUBLICIDAD Y PUBLICACIONES | 46,473,311 | 70,252,040 | (23,778,729) | (33.85) |
| ASIGNACIÓN Y USO TELEFONOS CELULARES | | | | |
| USO TELEFONOS CELULARES | - | - | - | - |
| USO TELEFONOS FIJOS | 393,057 | 393,057 | - | - |
| TOTAL ASIGNACIÓN Y USOS TELEFONOS | 393,057 | 393,057 | - | - |
| SERVICIOS PUBLICOS | | | | |
| AGUA | 329,694 | 292,506 | 37,188 | 12.71 |
| ENERGIA | 2,411,074,669 | 2,296,926,896 | 114,147,773 | 4.97 |
| TOTAL SERVICIOS PUBLICOS | 2,411,404,363 | 2,297,219,402 | 114,184,961 | 4.97 |
| ADQUISICIÓN DE BIENES | | | | |
| COMPRA DE VEHICULOS | - | - | - | - |
| TOTAL COMPRA DE VEHICULOS | - | - | - | - |
| MATERIALES Y SUMINISTROS | | | | |
| LLANTAS REPUESTOS Y ACCESORIOS | - | - | - | - |
| COMBUSTIBLES, ACEITES Y LUBRICANTES | 24,243,997 | 25,139,883 | (895,886) | (3.56) |
| TOTAL MATERIALES Y SUMINISTROS | 24,243,997 | 25,139,883 | (895,886) | (3.56) |
| ADQUISICIÓN DE SERVICIOS | | | | |
| MANTENIMIENTO DE VEHICULOS | 31,656,841 | - | 31,656,841 | - |
| ARRENDAMIENTOS O ALQUILER DE GARAJE | - | - | - | - |
| TOTAL ADQUISICIÓN DE SERVICIOS | 31,656,841 | - | 31,656,841 | - |
| OTROS GASTOS | | | | |
| OTROS GASTOS ASOCIADOS AL PARQUE AUTOMOTOR | - | - | - | - |
| OTROS GASTOS | - | - | - | - |
| TOTAL GASTOS GENERALES | 2,514,171,569 | 2,393,004,382 | 121,167,187 | 5.06 |
| INMUEBLES MEJORAS Y MANTENIMIENTO | | | | |
| COMPRA DE INMUEBLES | - | - | - | - |
| MANTENIMIENTO DE INMUEBLES | - | - | - | - |
| ADECUACION DE INMUEBLES | - | - | - | - |
| MEJORA DE INMUEBLES | - | - | - | - |
| ARRENDAMIENTO BIENES INMUEBLES | 18,572,100 | 17,654,100 | 918,000 | 5.20 |
| TOTAL INMUEBLES Y MEJORAS DE MANTENIMIENTO | 18,572,100 | 17,654,100 | 918,000 | 5.20 |
| | \$ 6,423,045,543 | \$ 4,893,204,081 | \$ 1,529,841,462 | 31.26 |
| | \$ 6,423,045,542.75 | \$ 4,893,204,080.91 | \$ 1,529,841,461.84 | |

WILLIAM GONZALEZ MANCERA
Tecnico Adscrito Unidad Financiera
Elaboro

Mayra Alexandra Hernandez Rincon

De: Causacion
Enviado el: Thursday, October 23, 2025 8:46 AM
Para: Mayra Alexandra Hernandez Rincon
CC: Claudia Leonor Rivera Mejia; Subgerente Administrativo; Unidad Financiera
Asunto: INFORME AUSTERIDAD DEL GASTO TERCER TRIMESTRE 2025
Datos adjuntos: INFORME AUSTERIDAD TERCER TRIMESTRE 2025.docx; TABLA TERCER TRIMESTRE 2025 .xlsx; BALANCE DE PRUEBA AGOSTO 2025.pdf; BALANCE DE PRUEBA JULIO 2025.pdf; BALANCE DE PRUEBA SEPTIEMBRE 2025.pdf; 20250930_Financiera_DATOS AUSTERIDAD II Trim 2025.xlsx

Cordial saludo,

Envió informe austeridad del gasto tercer trimestre requerido por ustedes,

Cordialmente

WILLIAM GONZALEZ MANCERA

FUENTE DE INFORMACION PARA REPORTE AUSTERIDAD EN EL GASTO PÚBLICO

| CONCEPTO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | III TRIMESTRE 2025 |
|---------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| GASTOS DE PERSONAL | | | | |
| SUELDO DE PERSONAL | 574.336.358 | 554.369.537 | 579.667.976 | 1.708.373.871 |
| AUXILIO DE TRANSPORTE | 4.766.668 | 4.753.333 | 4.960.000 | 14.480.001 |
| HORAS EXTRAS Y DIAS FESTIVOS | 29.514.864 | 21.076.658 | 27.019.513 | 77.611.035 |
| INDEMNIZACION POR VACACIONES | 8.713.940 | 984.618 | 21.585.664 | 31.284.222 |
| TOTAL GASTOS DE PERSONAL | 617.331.830 | 581.184.146 | 633.233.153 | 1.831.749.129 |

En GASTOS DE PERSONAL se mantiene mes a mes debido a que continua el mismo personal, los auxilios de transporte se sostienen dentro de un mismo promedio, las horas extras se evidencia ha tenido un crecimiento significativo, los reconocimientos de las vacaciones es la administración la que dispone a quien se le compensa por necesidad del servicio, Juan miranda Castrillón, Alex López Serrano, Yenised Ahumada, Sandra Fonseca, Carlos Manjarrez, María Suarez Rodríguez, Yurani Flórez, José Nieves Sepúlveda este último por terminación de contrato laboral.

| SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS | JULIO | AGOOSTO | SEPTIEMBRE | III TRIMESTRE 2025 |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| REMUNERACION SERVICIOS TÉCNICOS | 579.099.963 | 875.606.986 | 366.014.087 | 1.820.721.036 |
| HONORARIOS | 114.097.816 | 62.686.408 | 51.812.500 | 228.596.724 |
| COMISIONES | 1.096.285 | 1.693.292 | 6.445.408 | 9.234.985 |
| TOTAL SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS | 694.294.064 | 939.986.686 | 424.271.995 | 2.058.552.745 |

En SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS se encuentra los contratos por CPS que requiere la empresa para su normal funcionamiento.

En HONORARIOS en los meses de Julio agosto y septiembre se aumenta el pago, ya que hay servicios profesionales contratados por la empresa.

COMISIONES se está relacionando los gastos bancarios por comisión de recaudos que se generan de la cuenta bancaria 9323 BBVA y la 7656 de Colpatria.

| IMPRESOS, PUBLICIDAD Y PUBLICACIONES | JULIO | AGOOSTO | SEPTIEMBRE | III TRIMESTRE 2025 |
|---|-------------------|-------------------|------------|--------------------|
| FOTOCOPIAS | | | | - |
| PUBLICACIONES | | | | - |
| IMPRESOS | 23.299.541 | 23.173.770 | - | 46.473.311 |
| PUBLICIDAD | | | - | - |
| SUSCRIPCIONES | | - | | - |
| OTROS GASTOS (PAPELERIA) | - | | - | - |
| TOTAL IMPRESOS, PUBLICIDAD Y PUBLICACIONES | 23.299.541 | 23.173.770 | - | 46.473.311 |

IMPRESOS, PUBLICIDAD Y PUBLICACIONES

Durante los meses de Julio Agosto Septiembre no se presenta cobro en los ítems de fotocopias y publicaciones, impresos en el tercer trimestre facturo normalmente, en suscripciones no encontramos cobro, otros gastos como lo son el suministro de papeleria aun el contratista no ha presenta cuenta de cobro por este concepto de suministro.

| ASIGNACIÓN Y USO TELEFONOS CELULARES | JULIO | AGOOSTO | SEPTIEMBRE | III TRIMESTRE 2025 |
|--|----------------|----------------|----------------|--------------------|
| USO TELEFONOS CELULARES | | | - | - |
| USO TELEFONOS FIJOS | 131.019 | 131.019 | 131.019 | 393.057 |
| TOTAL ASIGNACIÓN Y USOS TELEFONOS | 131.019 | 131.019 | 131.019 | 393.057 |

ASIGNACION Y USO TELEFONOS CELULARES

Para este trimestre se presenta con normalidad las facturas de telefonía fija.

| SERVICIOS PUBLICOS | JULIO | AGOOSTO | SEPTIEMBRE | III TRIMESTRE 2025 |
|---------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| AGUA | 246.890 | - | 82.804 | 329.694 |
| ENERGIA | 824.226.376 | 802.183.450 | 784.664.843 | 2.411.074.669 |
| TOTAL SERVICIOS PUBLICOS | 824.473.266 | 802.183.450 | 784.747.647 | 2.411.404.363 |

SERVICIOS PUBLICOS

Durante este trimestre, el servicio de agua se contabilizo con normalidad, el consumo de energía industrial quedo registrado con el servicio de alumbrado público mensualmente.

| MATERIALES Y SUMINISTROS | JULIO | AGOOSTO | SEPTIEMBRE | III TRIMESTRE 2025 |
|---------------------------------------|------------------|----------|-------------------|--------------------|
| LLANTAS REPUESTOS Y ACCESORIOS | | | | - |
| COMBUSTIBLES, ACEITES Y LUBRICANTES | 6.538.865 | - | 17.705.132 | 24.243.997 |
| TOTAL MATERIALES Y SUMINISTROS | 6.538.865 | - | 17.705.132 | 24.243.997 |

MATERIALES Y SUMINISTROS:

Solo realizo cobro en el mes de Julio Agosto Septiembre del contrato del servicio de suministro de combustible por parte del contratista.

| ADQUISICIÓN DE SERVICIOS | JULIO | AGOOSTO | SEPTIEMBRE | III TRIMESTRE 2025 |
|---------------------------------------|----------|----------|-------------------|--------------------|
| MANTENIMIENTO DE VEHICULOS | - | | 31.656.841 | 31.656.841 |
| ARRENDAMIENTOS O ALQUILER DE GARAJE | | | | - |
| TOTAL ADQUISICIÓN DE SERVICIOS | - | - | 31.656.841 | 31.656.841 |

ADQUISICION DE SERVICIOS:

En este ítem el contratista a cargo taller servirar la 36 realizo el cobro respectivo de dichos mantenimientos preventivos a los vehículos de la empresa.

| INMUEBLES MEJORAS Y MANTENIMIENTO | JULIO | AGOOSTO | SEPTIEMBRE | III TRIMESTRE 2025 |
|---|-------------------|------------------|------------|--------------------|
| COMPRA DE INMUEBLES | | | | - |
| MANTENIMIENTO DE INMUEBLES | | | | - |
| ADECUACION DE INMUEBLES | | | | - |
| MEJORA DE INMUEBLES | | | | - |
| ARRENDAMIENTO BIENES INMUEBLES | 12.381.400 | 6.190.700 | - | 18.572.100 |
| TOTAL INMUEBLES Y MEJORAS DE MANTENIMIEN | 12.381.400 | 6.190.700 | - | 18.572.100 |

INMUEBLES MEJORAS Y MANTENIMIENTOS

Para el concepto de INMUBLES MEJORAS Y MANTENIMIENTO, Se realizó el pago del canon de arrendamiento de las oficinas de Comercial de los meses de Julio Agosto y Septiembre Como está establecido en el contrato de arrendamiento.

Nota: los gastos que no fueron relacionados por los demás conceptos que hacen parte del informe de Austeridad en el Gasto Publico, se debe a que no se presentó ninguna novedad durante los meses de Julio Agosto y Septiembre de la vigencia 2025.

Quedo atento a cualquier inquietud,

WILLIAM GONZALEZ MANCERA
TECNICO ADSCRITO A FINANCIERA
AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A E.S.P

| INFORME AUSTERIDAD SUBGERENCIA COMERCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------|--------------------------|-----------------------|------------|-------|--------|------------|-------------------|--------|--------|--------|-------------------|---|---|---|--------------------|---|---|---|--------------------|-----|-----|-----|-------------------|------|------|---|------------------------|---------------|---------------|---------------|
| FECHA PRESENTACION | Octubre 10 2025 | PERIODO INFORMADO | Julio-septiembre 2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NORMATIVIDAD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resolución 145 de 2021 Aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mantener medidas de austeridad y eficiencia de los Recursos administrados por la subgerencia comercial. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ALCANCE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aplica desde la contratación de personal requerido en el área, así como el cuidado del uso de impresos, publicaciones, uso de telefonía, vehículos y energía en relación con las actividades propias de la Subgerencia Comercial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INFORME | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LINEAMIENTOS DE LA POLITICA DE AUSTERIDAD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Administración de personal y contratación de servicios de personal En el periodo presentado la subgerencia comercial vio la necesidad de contratar 01 CPS para las labores propias de la subgerencia. Impresos En el siguiente gráfico podemos evidenciar el comportamiento de impresos por Litografía, el cual nos permite ver uso racional de papelería necesaria para todos los procesos comerciales como son facturación (facturas de servicios), formatos de actas para visitas en terreno, comunicados a usuarios, las hojas membretadas continúan eliminadas ya que las comunicaciones se imprimen con el encabezado de la empresa directamente a fin de disminuir este gasto, así mismo las facturas sin data se disminuyeron en el consumo ya que las facturas de duplicados o que deben reimprimirse se imprimen en hoja blanca desde la página web de la empresa o desde el sistema comercial y ya el mismo usuario puede imprimir la factura desde su casa o lugar que desee y no requiere que se acerque al punto físico de la empresa para reimprimir o imprimir la factura. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px auto;"> <thead> <tr style="background-color: #d3d3d3;"> <th style="text-align: center;">LITOGRAFIA</th> <th style="text-align: center;">julio</th> <th style="text-align: center;">Agosto</th> <th style="text-align: center;">Septiembre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>FACTURAS CON DATA</td> <td style="text-align: center;">67.275</td> <td style="text-align: center;">67.328</td> <td style="text-align: center;">67.380</td> </tr> <tr> <td>FACTURAS SIN DATA</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>HOJA DE COMUNICADO</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>BLOCK ACTAS UNICAS</td> <td style="text-align: center;">100</td> <td style="text-align: center;">100</td> <td style="text-align: center;">135</td> </tr> <tr> <td>VOLANTES CAMPAÑAS</td> <td style="text-align: center;">3714</td> <td style="text-align: center;">2508</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>TOTAL, UNIDADES</td> <td style="text-align: center;">71.089</td> <td style="text-align: center;">69.936</td> <td style="text-align: center;">67.515</td> </tr> </tbody> </table> | | | | LITOGRAFIA | julio | Agosto | Septiembre | FACTURAS CON DATA | 67.275 | 67.328 | 67.380 | FACTURAS SIN DATA | 0 | 0 | 0 | HOJA DE COMUNICADO | 0 | 0 | 0 | BLOCK ACTAS UNICAS | 100 | 100 | 135 | VOLANTES CAMPAÑAS | 3714 | 2508 | 0 | TOTAL, UNIDADES | 71.089 | 69.936 | 67.515 |
| LITOGRAFIA | julio | Agosto | Septiembre | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FACTURAS CON DATA | 67.275 | 67.328 | 67.380 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FACTURAS SIN DATA | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| HOJA DE COMUNICADO | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BLOCK ACTAS UNICAS | 100 | 100 | 135 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VOLANTES CAMPAÑAS | 3714 | 2508 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL, UNIDADES | 71.089 | 69.936 | 67.515 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Evidencias: reporte de supervisión | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

- **Lineamiento cero papeles**

Se continúa con la implementación de notificar al usuario a través de correo electrónico a fin de disminuir el uso de papel, así como la impresión a doble cara, reutilización del papel reciclado, así mismo se está promoviendo la impresión de la factura digital por parte del usuario desde la página web institucional a fin de mantener controlado el consumo de papel, las resmas cartas se piden 10 unidades (resmas) en promedio mes:

| DESCRIPCION | MEDIDA | enero | febrero | marzo | abril | mayo | junio | julio | agosto | septiembre |
|---|--------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|
| Resma de Papel Tamaño Carta 1 caja * 10 resmas | UNIDAD | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Resma de Papel Tamaño Oficio 1 caja * 10 resmas | UNIDAD | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Se ha creado conciencia en cada uno de los trabajadores del uso eficiente del recurso de papelería.

Evidencias: imágenes notificaciones por correo electrónico-impresión doble cara-papel reciclado.

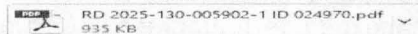
RESPUESTA A RADICADO 2025-130-006552-2 ID 024970



atencionalusuario
Para: Magdalenamedio
CC: Miguel Andres Rodriguez Noriega



lun 4:43 p. m.



Cordial saludo.

Conforme a lo establecido en el decreto legislativo 491 del 28 de marzo de 2021 artículo 4 notificación o comunicación de los actos administrativos, se procede a notificar a Señor (a)/(sr) **NESTOR LOZANO CRIOLLO.**, del acto administrativo con radicado empresarial **2025-130-005902-1 del 06 de octubre de 2025**, por medio del cual se da respuesta a su petición, queja o recurso con radicado, **2025-130-006552-2, adjuntando a este mensaje copia del acto administrativo que resuelve** su petición, queja o recurso.

Nota: por favor acuse de recibido la siguiente comunicación a la mayor brevedad posible, en todo caso y a la falta de dicha confirmación, se advierte que se presume la recepción del mensaje de conformidad con lo expuesto en la ley 2080 de 2021 Artículos 56 y 205.

Cualquier inquietud remitirla al mismo: atencionalusuario@aguasdebarrancabermeja.gov.co

Agradezco su atención,

Remito lo enunciado como adjunto,

Att.
Atención al usuario



Barrancabermeja, 6 de octubre de 2025

Señor(a):
NERTO LOZANO CRIOLLO
magdalenamedo@defensoria.gov.co
Barrancabermeja Santander

REFERENCIA: R rompimiento de Solidaridad
Causal SUJ 123
ID 024970
Radicado de la petición: 2025-130-006552-2

El suscrito profesional, en atención al usuario de la empresa AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P., dando trámite a la solicitud enviada, actuando con fundamento en las disposiciones constitucionales previstas en el Artículo 23 de nuestra Constitución Nacional, así como las previstas en el Capítulo II de la Ley 1437 de 2011 y el Artículo 158 de la Ley 142 de 1994, procede dentro del

la presente decisión al interesado en la dirección de correo electrónico
magdalenamedo@defensoria.gov.co

TERCERO: contra el presente acto administrativo proceden los recursos de reposición ante la empresa AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. y en subsidio el de apelación ante la SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS, de los que podrá hacer uso dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación de la presente decisión. Sea del caso, indicar que el recurso de apelación interpuesto en forma subsidiaria deberá estar contenido en el mismo escrito del recurso de reposición.

Sin embargo, se advierte que para interponer los recursos, el usuario deberá acreditar el pago de las sumas que no son objeto de reclamación o del promedio del consumo de los últimos cinco periodos.

Espero en estos términos haber dado respuesta a su solicitud quedando siempre atento para atenderle en lo que estime necesario.

Cordialmente,

Yolvis J.

Utilización de papel a doble cara para el trámite de PQRSD del canal escrito

• Lineamiento recibo digital

en el tercer trimestre por la entrada en vigor de la facturación electrónica será este el nuevo mecanismo para el informe del tercer (3er) trimestre de 2025 para este trimestre se enviaron 86500 facturas a los correos electrónicos registrados en la base de datos. se adjunta pantallazos de evidencia

Validación y envío de Facturas Electrónicas DIAN

Desde Ruta: 17-0101-0050-0000-5 Hasta Ruta: 17-0109-1380-0201-0 Barrio:

Consultar Enviar DIAN

| NUMERO | PREFIJO | FACTURA | ESTADO | FECHA EMISIÓN | USUARIO | PERIODO | TOTAL A PAGAR | CORREO |
|----------|---------|---------|--------|---------------|---------|---------|---------------|--|
| 14100084 | FEV | 538791 | P | 23/07/2025 | 000004 | 07/2025 | 227937 | SAMIRO06@HOTMAIL.COM |
| 14100097 | FEV | 538804 | P | 23/07/2025 | 000019 | 07/2025 | 495585 | ELCHUZOWEB1@HOTMAIL.COM |
| 14100101 | FEV | 538808 | P | 23/07/2025 | 000024 | 07/2025 | 7595685 | MAGALYVAZQUEZNEIRA@GMAIL.COM |
| 14100105 | FEV | 538812 | P | | | | 507185 | MARITZAAAGDON72@GMAIL.CO |
| 14100106 | FEV | 538813 | P | | | | 35389 | TESORERAMEDELLIN@ZONALOGISTICA.COM.CO |
| 14100110 | FEV | 538817 | P | | | | 146737 | MORACELIA193@GMAIL.COM |
| 14100112 | FEV | 538819 | P | | | | 50665 | MAHERLIGALYS1@HOTMAIL.COM |
| 14100113 | FEV | 538820 | P | | | | 14562 | ANTOFANOR@LIVE.COM |
| 14100119 | FEV | 538826 | P | | | | 823781 | 777HERNANDEZ@GMAIL.COM |
| 14100136 | FEV | 538843 | P | | | | 19270 | VALERO_HERMINDA@HOTMAIL.COM |
| 14100138 | FEV | 538845 | P | 23/07/2025 | 000073 | 07/2025 | 37240 | MARYSARCIA MACHADO@OUTLOOK.COM |
| 14100139 | FEV | 538846 | P | 23/07/2025 | 000074 | 07/2025 | 127454 | ALFONSOLOPEZ77@HOTMAIL.COM |
| 14100140 | FEV | 538847 | P | 23/07/2025 | 000075 | 07/2025 | 55204 | ADACTOS4@HOTMAIL.COM |
| 14100145 | FEV | 538852 | P | 23/07/2025 | 000080 | 07/2025 | 104876 | PAOROBLEK1@GMAIL.COM |
| 14100147 | FEV | 538854 | P | 23/07/2025 | 000082 | 07/2025 | 100360 | FLOREZMEDINAENITH1974@GMAIL.COM |
| 14100148 | FEV | 538855 | P | 23/07/2025 | 000083 | 07/2025 | 303188 | MARIO.G19@HOTMAIL.COM |
| 14100153 | FEV | 538860 | C | 23/07/2025 | 000088 | 07/2025 | 8407 | RELACIONCIUDADANA@BARRANCABERMEJA.GOV.CO |
| 14100155 | FEV | 538862 | P | 23/07/2025 | 000090 | 07/2025 | 68750 | CARMENZA716@HOTMAIL.COM |
| 14100159 | FEV | 538866 | C | 23/07/2025 | 000094 | 07/2025 | 180620 | RHSUPO2112@HOTMAIL.COM |

3002

Usuario: ELOINA CAMPOS - ALTASCAMPOS Ciclo: 00 Periodo en Pantalla: 07/2025 CAPS NUM: 1115 martes, 29 de julio de 2025 6:07 p.m. 29/07/2025

Facturación y Envío de Facturas Electrónicas

Cancelar

Validación y envío de Facturas Electrónicas DIAN

Código: 00 Período: 03 2025 Desde Ruta: 07-0000-0000-0000-0 Hasta Ruta: 07-9999-9999-9999-9 Barrio:

Facturación Electrónica Notas Crédito

Facturas Exitosas Facturas Rechazadas Facturas No Reportadas Crear y Enviar PDF DIAN

Consultar Enviar DIAN

| Nº | NUMERO | PREFIJO | FACTURA | ESTADO | FECHA EMISION | USUARIO | PERIODO | TOTAL PAGAR | CORREO |
|----|----------|---------|----------|------------|---------------|---------|---------|--------------------------------------|--------|
| | 14306924 | FEV | 744973 F | 30/09/2025 | 071494 | 09/2025 | 14562 | JOHANA.SANTOS@BARRANCABERMEJA.GOV.CO | |
| | 14306925 | FEV | 744974 F | 30/09/2025 | 071495 | 09/2025 | 14562 | JOHANA.SANTOS@BARRANCABERMEJA.GOV.CO | |
| | 14306926 | FEV | 744975 F | 30/09/2025 | 071496 | 09/2025 | 14562 | JOHANA.SANTOS@BARRANCABERMEJA.GOV.CO | |
| | 14306927 | FEV | 744976 F | 30/09/2025 | 071497 | 09/2025 | 14562 | JOHANA.SANTOS@BARRANCABERMEJA.GOV.CO | |
| | 14306928 | FEV | 744977 F | 30/09/2025 | 071498 | 09/2025 | 14562 | JOHANA.SANTOS@BARRANCABERMEJA.GOV.CO | |
| | 14306929 | FEV | 744978 F | 30/09/2025 | 071499 | 09/2025 | 14562 | JOHANA.SANTOS@BARRANCABERMEJA.GOV.CO | |
| | 14306930 | FEV | 744979 F | 30/09/2025 | 071500 | 09/2025 | 14562 | JOHANA.SANTOS@BARRANCABERMEJA.GOV.CO | |
| | 14306931 | FEV | 744980 F | 30/09/2025 | 071501 | 09/2025 | 14562 | JOHANA.SANTOS@BARRANCABERMEJA.GOV.CO | |
| | 14306932 | FEV | 744981 F | 30/09/2025 | 071502 | 09/2025 | 14562 | JOHANA.SANTOS@BARRANCABERMEJA.GOV.CO | |
| | 14306933 | FEV | 744982 F | 30/09/2025 | 071503 | 09/2025 | 14562 | JOHANA.SANTOS@BARRANCABERMEJA.GOV.CO | |
| | 14306934 | FEV | 744983 F | 30/09/2025 | 071504 | 09/2025 | 14562 | JOHANA.SANTOS@BARRANCABERMEJA.GOV.CO | |
| | 14306935 | FEV | 744984 F | 30/09/2025 | 071505 | 09/2025 | 14562 | JOHANA.SANTOS@BARRANCABERMEJA.GOV.CO | |
| | 14306936 | FEV | 744985 F | 30/09/2025 | 071506 | 09/2025 | 14562 | JOHANA.SANTOS@BARRANCABERMEJA.GOV.CO | |
| | 14306937 | FEV | 744986 F | 30/09/2025 | 071507 | 09/2025 | 14562 | JOHANA.SANTOS@BARRANCABERMEJA.GOV.CO | |
| | 14306938 | FEV | 744987 F | 30/09/2025 | 071508 | 09/2025 | 14562 | JOHANA.SANTOS@BARRANCABERMEJA.GOV.CO | |
| | 14306939 | FEV | 744988 F | 30/09/2025 | 071509 | 09/2025 | 14562 | JOHANA.SANTOS@BARRANCABERMEJA.GOV.CO | |
| | 14306940 | FEV | 744989 F | 30/09/2025 | 071510 | 09/2025 | 14562 | JOHANA.SANTOS@BARRANCABERMEJA.GOV.CO | |
| | 14306941 | FEV | 744990 F | 30/09/2025 | 071511 | 09/2025 | 14562 | JOHANA.SANTOS@BARRANCABERMEJA.GOV.CO | |
| | 14306942 | FEV | 744991 F | 30/09/2025 | 071512 | 09/2025 | 14562 | JOHANA.SANTOS@BARRANCABERMEJA.GOV.CO | |
| | 14306943 | FEV | 744992 F | 30/09/2025 | 071513 | 09/2025 | 14562 | JOHANA.SANTOS@BARRANCABERMEJA.GOV.CO | |
| | 14306944 | FEV | 744993 F | 30/09/2025 | 071514 | 09/2025 | 14562 | JOHANA.SANTOS@BARRANCABERMEJA.GOV.CO | |

Proceso Terminado Validar en la Plataforma de FEEL Fecha Finalizado: 7/10/2025 9:02:20 a.m.

OK

338

100%

- **Asignación y uso de teléfonos fijos y celulares**

A corte del tercer trimestre en la subgerencia no tiene asignados teléfonos fijos ni celulares.

- Vehículos

A corte del tercer trimestre la subgerencia comercial no tiene asignado vehículos.

- **Energía**

Siguiendo la política de ahorro de energía la subgerencia comercial ha mantenido en la oficina de atención al usuario el color blanco en las paredes y techos, puertas amplias de vidrio para mejorar la iluminación, aire con tecnología inverter, desconexión de equipos en periodos de no utilización, apagado de tacos aires todas las noches, ventana interna libre para ingreso de luz natural, bombillos ahorradores, encendido de los aires que se requieren según la ocupación de la sala y las condiciones del clima y apagar bombillos innecesarios; se ha logrado controlar el consumo energía y lograr disminución de los KWS consumidos.

En el tercer trimestre hubo incremento con respecto al segundo trimestre se podría considerar que se debe a los días de trabajo anexando la publicidad de aniversario a los recibos de agua

Evidencias: recibo de energía

www.essa.com.co



Datos del Medidor

Número: 16315464
%consumo kWh/mes AC: 0
Marca: HIK
Factor: 1
Cifras: 5-1
Tipo: A5

Datos Técnicos y Calidad del Servicio

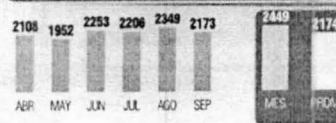
Grupo de calidad: 13 Transformador: 0201703
Duración h/trimestre: 0 Código del Cú: 22 Prop EMPRESA Nivel 1-2
Valor Compensado: 10 Carga adicional: 0
Ciclo: 274 08-004-5265 Cuentas Areas Comunes:
Ruta: 274 02-08-004-5265 Consumo mensual promedio:
Clase de usuario: 2 Comercial Consumo: 2449
Estrata/Nivel: 0/1 DRUG (mg 17.216
Tarifa: 1 General DRUG (mg 20
Subestación: 56 BUENOS APRES DRUG (mg 157
Circuito: 56512 12 BUENOS APRES C PDU (mg 2
Consumo Mensual Promedio Trimestre (kWh):

Componentes de Costo (CU)

Generación (G): 277.00 \$/kWh
Transmisión (T): 56.93 \$/kWh
Distribución (D): 320.90 \$/kWh
Restricciones (R): 49.73 \$/kWh
Perdidas (PR): 62.85 \$/kWh
Comercialización (C): 128.19 \$/kWh
G+T+D+Cv+PR+R=CUv (\$/kWh): 895.62

32 Días de consumo
28666 Lectura Actual
26217 Lectura Anterior
2449 Diferencia
2449 kWh Consumo
1 Factor multiplicación

Histórico de consumo (kWh)



- Consumo cobrado por Lectura Tomada



Cliente: **CAMACHO CARDENAS LUIS**
Documento N°: **116405**
CLL 49A 17-62 LOCAL 1 COLOM.B.COLOMBIA
Barrancabermeja, Santander
Ruta: 274 02-08-004-5265
Entidad:
Tel: 3156726720

Liquidación Bienes, Servicios, Conexos y Otros

| Concepto | Valor Mes | Saldo |
|-------------------------|--------------|-------|
| Consumo Activa | \$ 2,193,380 | 0 |
| Contribucion Activa | \$ 438,676 | 0 |
| Aporte Volun Dec517 MME | \$ 8,000 | 0 |



Rad No. 2025-130-008975-2
L.S. Reticular CENCO - Fecha Rad 2025-10-07 08:53
Destino: J/G
Remite: EL CTORICA DORAL DE SANTANDER S.A.

aguas
Barrancabermeja

Mayor información Línea gratuita
018000 971 903

Reporta daños y emergencias en nuestro portal web, nuestra app o en la **115**

La presente factura presta mérito ejecutivo de conformidad al Art.130 ley 142/94

Pago total + aporte voluntario



\$2,957,146

Usa este código si quieres pagar con el aporte voluntario sugiendo.

Pago sin alumbrado público



\$2,729,808

Este es el valor que pagas sin impuesto de alumbrado público.

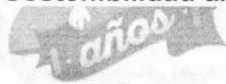
Pago total sin aporte voluntario



\$2,949,146

Este es el valor que pagas por: servicio de energía, impuesto de alumbrado público, otros conceptos.

- **Sostenibilidad ambiental: Cultura de ahorro del agua**



Ponte al día con tu servicio del agua y automáticamente quedarás afiliado al **Club de Pagadores Puntuales** donde puedes recibir descuentos en empresas barranqueñas aliadas y participar mensualmente en sorteos de diferentes premios.



MODALIDADES DE PAGO

Pago en **LÍNEA**

- >> Por **PSE**, a través de mi pago amigo ingresando a www.aguasdebarrancabermeja.gov.co
- >> **Banca Virtual BBVA** (Solo para clientes de Banco).
- >> **Banco Caja Social** (Puntos de pago Coopenessa).



Chat en Línea

www.aguasdebarrancabermeja.gov.co



Líneas de Atención

333 602 5445 y 3245884140

Extensión 1: Atención al usuario

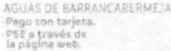
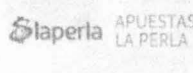
Extensión 2: Línea de daños

Extensión 3: Visitas técnicas



PUNTOS DE RECAUDO

AUTORIZADOS PARA PAGAR TU FACTURA



recaudos@aguasdebarrancabermeja.gov.co
atencionalusuario@aguasdebarrancabermeja.gov.co

Planta de tratamiento de Aguas de Barrancabermeja
Barrio El Boston / Vía Carretera Nacional

La presente factura presta mérito ejecutivo de conformidad con el Art. 130 ley 142 de 1994.

www.aguasdebarrancabermeja.gov.co

Oficina de atención al usuario.
Calle 49 # 17-68 Barrio Colombia



Contamos con servicio de

DATÁFONO

Con el que podrás pagar tu factura en nuestra oficina de atención al usuario.
Se cuenta con facilidad de pago en la oficina con plataforma Inequi



Estamos en temporada de calor

En Lugar de

- Regar las plantas en las horas más calurosas
- Hacer pequeñas tandas de lavado con poca ropa
- Refrescar patios y terrazas con manguera

Haz esto


- Regar en la madrugada o al anochecer para evitar la evaporación
- Espera a tener una carga completa para optimizar el uso del agua
- Ten plantas ornamentales que ayuden a refrescar el ambiente

SANDRA PAOLA LEÓN DÍAZ
GERENTE GENERAL

Cuida Tu Historial Crediticio

Evita el reporte negativo frente a las centrales de riesgo

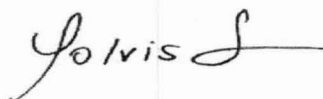


¡Aguas 
con el agua!
Páguela y no se quede seco.

Se mantiene la campaña de uso eficiente del agua


ACCIONES DE MEJORA:

1. Continuar ptomoviendo en los usuarios que radican PQRSD escritas, autorizar el envío de las notificaciones a través de correo electrónico.
2. Apagar los equipos de computo así como aires acondicionados, luces en los momentos en que no se encuentra personal en la oficina o el funcionario no se encuentra en su puesto de trabajo durante un tiempo prolongado.
3. Continuar contribuyendo al uso eficiente de los recursos de papelería.
4. Contribuir al uso eficiente de los insumos de aseo.
5. Continuar motivando a los usuarios para inscribirse en el envío de la factura digital
6. Comenzar campañas de comunicación socializando con los usuarios la importancia de suscribir sus correos electrónicos para el envío de su factura con el fin de cuidar el medio ambiente y para luego ir haciendo la transición para que la entrega de la factura del servicioa se solo digital y no físico.




YOLVIS SAMPAYO QUIÑONES
Profesional Jefe de Atención al Usuario

| | NOMBRE DEL FUNCIONARIO | FECHA | FIRMA |
|---|-------------------------|------------|-------|
| Elaboró | Jaime Mexa Cortez | 13/01/2025 | |
| Revisó | Yolvis Sampayo Quiñones | 13/01/2025 | |
| <small>Nota. Los firmantes declaramos que hemos suscrito el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes dentro de cada una de nuestras competencias y , por lo tanto lo presentamos para la firma</small> | | | |

| | | |
|---|-----------------------------|------------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTION | Código: CGE-FR-004 |
| | | Página: 1 de 7 |
| | | Versión: 1 |
| | INFORMES CONTROL DE GESTION | Vigente a partir de: 18-08-2017 |

| INFORME DE AUSTERIDAD EN EL GASTO PÚBLICO | | | |
|--|--------------------|-------------------|--------------------|
| FECHA PRESENTACION | OCTUBRE 13 de 2025 | PERIODO INFORMADO | III TRIMESTRE 2025 |
| I. NORMATIVIDAD | | | |
| <p>Decreto No 26 de 1998, enero 08, "Por el cual se dictan normas de austeridad en el gasto público".</p> <p>Decreto No 1737 de 1998, agosto 21. "Por el cual se expiden Medidas de Austeridad y Eficiencia y se someten a condiciones Especiales la asunción de compromisos por parte de las entidades públicas que manejan recursos del Tesoro Público".</p> <p>Decreto No 2209 de 1998, "Por el cual se modifican parcialmente los Decretos 1737 y 1738 del 21 de agosto de 1998".</p> <p>Decreto No 2445 de 2000 "Por el cual se modifican los artículos 8°, 12, 15 y 17 del Decreto 1737 de 1998".</p> <p>Decreto No 2465 de 2000, Modificación artículo 8 del Decreto 1737 de 1998.</p> <p>Decreto No 1094 de 2001, Modifica parcialmente el Decreto 1737 de 1998.</p> <p>Decreto No 134 de 2001, Se crea una excepción al Decreto 1737 de 1998.</p> <p>Decreto No 2785 de 2011, Modificación artículo 4 del Decreto 1737 de 1998.</p> <p>Resolución No. 385 de noviembre 30 de 2011, "Por la cual se implementan medidas de austeridad en el gasto público por parte de la U.A.E. Contaduría General de la Nación – CGN"</p> <p>Directivas Presidenciales No 10 de 2002, No 01 de 2003, No 02 de 2008, No 02 de 2009 y Presidencial 04 de 2012, Eficiencia Administrativa y Lineamientos Política Cero papeles.</p> <p>Decreto No 0984 de 2012, "por el cual se modifica el Artículo 22 del Decreto 1737 de 1998. Que indica: "Las oficinas de Control Interno verificarán en forma mensual el cumplimiento de estas disposiciones, como de las demás de restricción de gasto que continúan vigentes; estas dependencias prepararán y enviarán al representante legal de la entidad u organismo respectivo, un informe trimestral, que determine el grado de cumplimiento de estas disposiciones y las acciones que se deben tomar al respecto. Si se requiere tomar medidas antes de la presentación del informe, así lo hará saber el responsable del control interno del organismo. En todo caso será responsabilidad de los secretarios generales, o quienes hagan sus veces, por el estricto cumplimiento de las disposiciones aquí contenidas. El informe de austeridad que presenten los jefes de Control Interno podrá ser objeto de seguimiento por parte de la Contraloría General de la República a través del ejercicio de sus auditorías regulares".</p> <p>Directiva Presidencial No 01 de 2016. Plan de Austeridad 2016. Deroga las Directivas 05 y 06 de 2014.</p> <p>Decreto 1167 de 2016. "Por el cual se modifican y se suprimen algunas disposiciones del Decreto 1069 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Justicia y del Derecho".</p> <p>Resolución 661 de noviembre 10 de 2016, "Por medio de la cual se adopta acciones de mejora a las medidas de austeridad y eficiencia en el gasto público por parte de la Unidad Administrativa Especial Contaduría General de la Nación (CGN)"</p> <p>Directiva Presidencial No 009 de 2018. "Directrices de Austeridad". Aun cuando se enuncia aplicación a la rama ejecutiva del orden nacional se toma como referencia para la mejora institucional en el gasto Público.</p> <p>Decreto 1009 de 2020. Del 14 de julio. "Por el cual se establece el Plan de Austeridad En el Gasto Publico". Aun cuando no aplica a entes territoriales, se inicia la toma de referencia para el fortalecimiento de la Austeridad en el Gasto Publico.</p> | | | |
| Normativa Interna | | | |
| <p>Circular no 001 de 2013. Prácticas Ambientales Aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P.</p> <p>Circular No 002 de 2013. Austeridad en el Gasto Público Aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P.</p> <p>Circular No 001 de 2016. Impresión de Documentos.</p> | | | |

| | | |
|---|-----------------------------|------------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTION | Código: CGE-FR-004 |
| | | Página: 2 de 7 |
| | | Versión: 1 |
| | INFORMES CONTROL DE GESTION | Vigente a partir de: 18-08-2017 |

Resolución Interna No 122 de abril 28 de 2014. "Por medio de la cual se integran, unifican y establecen Parámetros de Austeridad y Eficiencia en los Gastos de la Empresa Aguas de S.A. E.S.P."

Resolución Interna No 147 del 12 de mayo de 2017. Por medio de la cual se adopta la Política de Austeridad en el Gasto Publico de la Empresa Aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P. Derogada.

Resolución Interna No 181 del 08 de julio de 2020. Por medio de la cual se adopta la Política de Austeridad en el Gasto Publico de la Empresa Aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P.

II. OBJETIVO

Brindar recomendaciones tendientes a la implementación de acciones de mejora que permitan optimizar y racionalizar el gasto público en el marco de las normas de austeridad.

III. ALCANCE

El presente informe abarca los gastos generados por la **Secretaría General** durante el **III trimestre de la vigencia 2025**, considerando exclusivamente aquellos rubros que se encuentran sujetos a las disposiciones sobre **austeridad y racionalización del gasto público**.

No se analiza la totalidad del presupuesto ejecutado, dado que el objetivo es evaluar el cumplimiento de las medidas orientadas al uso eficiente y responsable de los recursos asignados a esta dependencia.

FUENTE DEL DATO


Secretaría General – área de contratación – Área de Talento humano

DESARROLLO DEL INFORME


Para la elaboración del presente informe, la **Secretaría General** solicitó información al **proceso de Contratación** sobre los contratos de **prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión**, así como sobre los gastos asociados a **papelería, mensajería, publicidad impresa y publicaciones**, de acuerdo con los registros suscritos por la Entidad.

Posteriormente, se realizó la **selección y análisis de los gastos vinculados a las disposiciones de austeridad y eficiencia del gasto público** correspondientes al **tercer trimestre de 2025**, comprendido entre los meses de **julio y septiembre**.

Durante este periodo, la **Secretaría General** mantuvo la ejecución de los contratos suscritos con los profesionales **Margareth Pilar Ortiz Serrano** y **Miller Gerardo Guzmán Cruz**, iniciados en el primer trimestre. Asimismo, se celebró un nuevo contrato con la profesional **Viviana Asmith Betancur Rendón**, cuyo vínculo anterior había finalizado, y otro con la profesional **Julia Marcela Pardo Gamarra**, alcanzando en total **cuatro contratos vigentes** durante el trimestre analizado.

| | | | |
|---|------------------------------------|--|------------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTION | | Código: CGE-FR-004 |
| | | | Página: 3 de 7 |
| | INFORMES CONTROL DE GESTION | | Versión: 1 |
| | | | Vigente a partir de: 18-08-2017 |

| Número de contrato | Objeto del contrato | Tiempo de ejecución | Contratista | Valor | Estado |
|--------------------|---|--|--------------------------------|--------------|--------------|
| 17-2025 | Prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión contractual en la Secretaría General. | 30 días calendario desde acta de inicio | Margareth Pilar Ortiz Serrano | \$5.000.000 | Terminado |
| 085-2025 | Prestación de servicios profesionales para apoyar actividades legales en la Secretaría General y Gestión Jurídica, especialmente en representación prejudicial y judicial. | 2 meses desde acta de inicio | Miller Gerardo Guzmán Cruz | \$13.000.000 | En ejecución |
| 069-2025 | Prestar servicios profesionales como abogado, brindando acompañamiento en los trámites contractuales y demás actividades legales adelantadas en la Secretaría General. | 4 meses desde acta de inicio | Viviana Asmith Betancur Rendón | \$20.000.000 | En ejecución |
| 062-2025 | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA GENERAL EN ESPECIAL EL DILIGENCIAMIENTO DE INFORMES FISICOS Y DIGITALES RELATIVOS A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. | 120 días calendario desde acta de inicio | Julia Marcela Pardo Gamarra | \$20.000.000 | En ejecución |

| | | |
|---|-----------------------------|------------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTION | Código: CGE-FR-004 |
| | | Página: 4 de 7 |
| | INFORMES CONTROL DE GESTION | Versión: 1 |
| | | Vigente a partir de: 18-08-2017 |

Análisis comparativo de contratos de prestación de servicios

Durante el **tercer trimestre de 2025**, la **Secretaría General** mantuvo en ejecución tres contratos de prestación de servicios profesionales **Miller Gerardo Guzmán Cruz**, **Viviana Asmith Betancur Rendón** y **Julia Marcela Pardo Gamarra** y tramitó dos adicionales al Contrato No. 017-2025 suscrito con **Margareth Pilar Ortiz Serrano**, con el fin de garantizar la continuidad del apoyo a la gestión contractual.

El contrato de la profesional **Margareth Pilar Ortiz Serrano**, inicialmente suscrito por **\$30.000.000** y con una duración de **180 días calendario** a partir del **30 de enero de 2025**, fue objeto durante este trimestre de las adiciones **017-1** y **017-2**, cada una por **\$5.000.000** y **30 días calendario**, alcanzando un valor acumulado de **\$40.000.000** y una vigencia hasta el **26 de septiembre de 2025**.

En términos generales, el número de contratos activos se mantuvo en **cuatro**, al igual que en el trimestre anterior. No obstante, se registró un **aumento moderado en el valor total comprometido**, originado en las adiciones mencionadas.

Este comportamiento refleja la necesidad de **asegurar la continuidad de las funciones jurídicas, contractuales y documentales** de la Secretaría General, así como el mantenimiento del cargue, seguimiento y actualización de información en plataformas institucionales como **SECOP** y **SIA**.

En conclusión, la gestión contractual del trimestre se desarrolló con **normalidad y estabilidad**, ajustando plazos y valores conforme a las necesidades operativas del proceso.

Eventos, vacaciones, viáticos y transporte.

Durante el **tercer trimestre de 2025**, la **Secretaría General** y la **Gestión Jurídica** no realizaron eventos institucionales ni actividades protocolares.

En cuanto al **personal adscrito**, y conforme al cronograma presentado a la **Subgerencia Administrativa y Financiera**, no se hizo uso de vacaciones durante el periodo, ni se generaron pagos por **horas extras**.

Asimismo, la dependencia **no cuenta con vehículos asignados para transporte**, y en este trimestre **no se efectuaron reconocimientos de viáticos** a funcionarios o trabajadores oficiales del área.

Lineamiento "Cero Papel"


En cumplimiento de la política de **austeridad en el gasto público**, la Secretaría General continúa aplicando el lineamiento de **"Cero Papel"**.

Se prioriza el envío de comunicaciones por **correo electrónico institucional**, evitando la impresión física salvo en casos estrictamente necesarios.

Adicionalmente, se promueve la **reutilización de hojas** y la **impresión a doble cara**, prácticas que contribuyen a la reducción del consumo de papelería y fortalecen el uso eficiente de los recursos disponibles.

Nota aclaratoria.

En relación con la información reportada en el **Informe de Austeridad en el Gasto Público del II Trimestre de 2025**, se aclara que el **Contrato No. 017-2025**, suscrito con la profesional **Margareth Pilar Ortiz Serrano**, por valor de **\$30.000.000**, correspondió en su totalidad al primer trimestre de la vigencia.

| | | |
|---|-----------------------------|------------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTION | Código: CGE-FR-004 |
| | | Página: 5 de 7 |
| | | Versión: 1 |
| | INFORMES CONTROL DE GESTION | Vigente a partir de: 18-08-2017 |

Durante el segundo trimestre únicamente se registró la ejecución del **primer adicional** por **\$5.000.000**, destinado a garantizar la continuidad de las actividades de apoyo a la gestión contractual.

Esta aclaración se incorpora con el fin de mantener la **consistencia y trazabilidad de los valores ejecutados** entre trimestres, sin que ello implique modificación sustancial en los análisis de austeridad y eficiencia presupuestal ya presentados.

El consumo de elementos de papelería en el tercer trimestre de 2025 fue el siguiente:

| Producto | Cantidad | Fecha |
|---|----------|------------|
| Banderitas plásticas removibles 44x12.5 mm pqt x 100 hj | 2 | 07/07/2025 |
| Cinta Tesa Standard Film 12 mm x 40 m bol | 1 | 07/07/2025 |
| Marcador permanente punta fina Sharpie negro | 2 | 07/07/2025 |
| Pegante en barra Norma Stick x 40 gr | 2 | 07/07/2025 |
| Tóner 258X | 1 | 07/07/2025 |
| Humedecedor de dedos Sortkwik 28 gr (cera para contar) | 2 | 07/07/2025 |
| Calculadora Max 12 dígitos MXD-019 escritorio | 1 | 07/07/2025 |
| Tóner 35A/36A/85A | 1 | 07/07/2025 |

Análisis del comportamiento en gastos de papelería y consumibles


Durante el **II trimestre de 2025**, la **Secretaría General** registró el **requerimiento** de diez tipos de insumos de oficina a través del área de inventarios, entre los cuales destacaron **22 resmas de papel reprografía** carta, marcadores, lápices, pegantes, CDs, DVDs y otros elementos de apoyo documental.

Este comportamiento reflejó un aumento en la demanda de materiales físicos, asociado al fortalecimiento de los procesos jurídicos, contractuales y de gestión documental durante ese periodo.

En contraste, durante el **III trimestre de 2025** se evidenció una **disminución significativa en la variedad y cantidad de elementos solicitados**, pasando de diez referencias a siete, y reduciendo los requerimientos de insumos de alta rotación como papel, bolígrafos, resaltadores y medios ópticos (CD-R y DVD-R).

Los consumos del trimestre se concentraron en **banderitas plásticas, marcadores, pegantes, humedecedores y tóner**, además de la **asignación puntual de una calculadora de escritorio**, necesaria para labores de control y verificación presupuestal.

En términos cuantitativos, se evidencia una **reducción aproximada del 30 % en el total de elementos entregados**, acompañada de una **optimización en el uso de materiales**, orientada a cubrir únicamente las necesidades operativas esenciales.

| | | |
|---|-----------------------------|------------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTION | Código: CGE-FR-004 |
| | | Página: 6 de 7 |
| | | Versión: 1 |
| | INFORMES CONTROL DE GESTION | Vigente a partir de: 18-08-2017 |

Este comportamiento confirma la consolidación de una **cultura de consumo racional y responsable**, coherente con las políticas institucionales de austeridad y con la aplicación progresiva del lineamiento de **Cero Papel**.

Otros componentes de austeridad administrativa

En materia de **eventos y regalos corporativos**, la **Secretaría General** no reportó actividades de este tipo durante el trimestre, ni destinó recursos a la adquisición de obsequios, recuerdos o elementos protocolarios.

De igual manera, no se realizaron **condecoraciones** o reconocimientos institucionales, ya que estas distinciones son otorgadas directamente por la **Gerencia**.

En cuanto al uso de **recursos de comunicación**, la dependencia **no cuenta con líneas celulares asignadas**, por lo que las consultas o coordinaciones de trabajo se realizan mediante **teléfonos personales** de los funcionarios o a través del equipo telefónico dispuesto en la Gerencia.

Respecto al servicio de **mensajería**, este constituye un medio fundamental para la notificación de actuaciones administrativas, disciplinarias y de cobro coactivo. No obstante, durante el trimestre en análisis **no se efectuaron notificaciones certificadas** mediante este mecanismo, manteniéndose la eficiencia en la gestión de entregas por medios digitales o presenciales.

La Secretaría General tampoco realizó **suscripciones a periódicos, revistas o bases de datos**, ni publicó información institucional en medios locales o nacionales, reafirmando el compromiso con la racionalización del gasto.


Finalmente, en materia de **ahorro energético**, la dependencia continúa comprometida con las prácticas de **Uso Racional de Energía (URE)**. De manera sistemática se apagan los **aires acondicionados, luces, computadores, escáneres e impresoras** durante las pausas o al finalizar la jornada laboral, procurando la **desconexión completa de los equipos** y contribuyendo así a la sostenibilidad ambiental y a la eficiencia en el uso de los recursos públicos.

RECOMENDACIONES:

Con el fin de encaminarse al ahorro de energía se recomienda implementar las siguientes medidas:

- Mantenimiento óptimo de las redes eléctricas;
- Configurar las pantallas de los computadores en modo de ahorro de energía.
- Configurar las impresoras en modo ahorro (imprimir en escala de grises).
- Igualmente, apagado y desconexión de computadores (CPU y Monitor) y demás dispositivos que lo requieran.
- Apagado de luces de pasillos y de las oficinas en el momento de terminar la jornada laboral diaria.
- Optimizar los elementos de papelería, solo imprimiendo lo necesario y utilizando carpetas, cajas y demás elementos únicamente cuando se hace necesario su uso.
- Implementar, socializar y divulgar nuevas medidas de racionalización del gasto, a través de campañas que permitan darlas a conocer a los funcionarios, además de recordar las ya adoptadas mediante resolución No. 181 de 2020.

Anexos

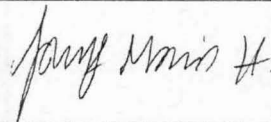
| | | |
|---|-----------------------------|------------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTION | Código: CGE-FR-004 |
| | | Página: 7 de 7 |
| | | Versión: 1 |
| | INFORMES CONTROL DE GESTION | Vigente a partir de: 18-08-2017 |


N.A.

Cordialmente,




ERIKA JIMENA OSORIO CARDONA
Secretaria General
Aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P.


| | NOMBRE DEL FUNCIONARIO | FECHA | FIRMA |
|--|----------------------------|------------|---|
| Proyecto | Jorge Mario Hurtado García | 13/10/2025 |  |
| <p>Nota. Los firmantes declaramos que hemos suscrito el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes dentro de cada una de nuestras competencias, y por lo tanto lo presentamos para firma.</p> | | | |

| | | |
|---|-----------------------------|------------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTION | Código: CGE-FR-004 |
| | | Página: 1 de 4 |
| | INFORMES CONTROL DE GESTION | Versión: 1 |
| | | Vigente a partir de: 18-08-2017 |

| INFORME DE AUSTRERIDAD EN EL GASTO PÚBLICO DEL SUBPROCESO DE RECUPERACIÓN DE CONSUMOS | | | |
|---|--------------------|-------------------|------------------------|
| FECHA PRESENTACION | OCTUBRE 14 DE 2025 | PERIODO INFORMADO | III TRIMESTRE AÑO 2025 |
| I. NORMATIVIDAD | | | |
| <p>El artículo 209 de la constitución política de Colombia y el artículo 3 de la Ley 489 de 1998, las actuaciones de los Órganos del Poder Público deben desarrollarse, entre otros con fundamento en los principios de eficiencia, equidad y economía para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado, relacionados con la ordenación y ejecución del Presupuesto General de la Nación y, en general, con la administración de bienes y recursos públicos.</p> <p>Decreto No 1737 de 1998, agosto 21. "Por el cual se expiden medidas de austeridad y eficiencia y se someten a condiciones Especiales la asunción de compromisos por parte de las entidades públicas que manejan recursos del Tesoro Público y sus modificatorios.</p> <p>LEY 617 de 2000 (ley de saneamiento fiscal), Por la cual se reforma parcialmente la Ley 136 de 1994, el Decreto Extraordinario 1222 de 1986, se adiciona la Ley Orgánica de Presupuesto, el Decreto 1421 de 1993 y se dictan otras normas tendientes a fortalecer la descentralización, y se dictan normas para la racionalización del gasto público nacional.</p> <p>Directivas Presidenciales No 10 de 2002, No 01 de 2003, No 02 de 2008, No 02 de 2009 y Presidencial 04 de 2012, Eficiencia Administrativa y Lineamientos Política Cero papel.</p> <p>Decreto Único 1068 de 2015, Ministerio de Hacienda y de Tesoro Público. Versión 02 de marzo de 2021. TÍTULO 4. MEDIDAS DE AUSTRERIDAD DEL GASTO PÚBLICO. ARTÍCULO 2.8.4.8.2. Verificación de cumplimiento de disposiciones. Las oficinas de Control Interno verificarán de cumplimiento de disposiciones. Las oficinas de Control Interno verificarán en forma mensual el cumplimiento de estas disposiciones, como de las demás de restricción de gasto que continúan vigentes; estas dependencias prepararán y enviarán al representante legal de la entidad u organismo respectivo, un informe trimestral, que determine el grado de cumplimiento de estas disposiciones y las acciones que se deben tomar al respecto. Si se requiere tomar medidas antes de la presentación del informe, así lo hará saber el responsable de control interno al jefe del organismo. En todo caso, será responsabilidad de los secretarios generales, o quienes hagan sus veces, velar por el estricto cumplimiento de las disposiciones aquí contenidas.</p> <p style="text-align: center;">Normativa Interna</p> <p>Circular No 003 de 2023. Austeridad en el Gasto Público Aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P.</p> <p>Resolución Interna No 142 de junio 01 de 2023. Por medio del cual se adopta la actualización de la Política de Austeridad en el Gasto Publico de la Empresa Aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P. Derogada.</p> | | | |

| | | |
|---|-----------------------------|------------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTION | Código: CGE-FR-004 |
| | | Página: 2 de 4 |
| | INFORMES CONTROL DE GESTION | Versión: 1 |
| | | Vigente a partir de: 18-08-2017 |

| |
|--|
| II. OBJETIVO |
| Generar el informe por parte del subproceso de Recuperación de consumos, que determine el grado de cumplimiento de las disposiciones sobre austeridad y eficiencia en el gasto público, mediante la verificación de las disposiciones legales e institucionales establecidas en la Empresa. |
| III. ALCANCE |
| Informe de Austeridad en el Gasto Público correspondiente al periodo de julio a septiembre de 2025 del subproceso de Recuperación de Consumos |
| IV. FUENTE DEL DATO |
| Medidas de austeridad en el Gasto Público en el subproceso de Recuperación de consumos. |
| V. DESARROLLO DEL INFORME |
| De acuerdo con los lineamientos establecidos por la empresa en lo que respecta a las Líneas de Política de Austeridad en el Gasto Público, se evidencia lo siguiente: |
| <p>1. ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES</p> <p>Administración de personal</p> <p>Para el desarrollo de las actividades del Subproceso de Recuperación de Consumos dentro de la estructura general del Proceso Gestión de la Operación se cuenta con el siguiente Personal:</p> <p>(1) Profesional III (2) Tecnólogos (1) Técnico (2) Auxiliares</p> <p>La gestión del recurso humano se establece de acuerdo con el rol de actividades para cada trabajador y dando cumplimiento a los lineamientos establecidos en el Reglamento Interno de Trabajo, se precisa que solo un técnico se encuentra desempeñando la labor como titular del cargo, en atención a que el otro técnico primero pidió una licencia y luego presentó retiro de la empresa, sin embargo de manera transitoria las dos auxiliares han sido alternadas para ejercer el cargo de técnico (un mes una y otro la otra) y un auxiliar de esta área en el periodo reportado de agosto generó horas extras adicionales por contribuir en el apoyo del empalme de la calle 71 que realiza el distrito de Barrancabermeja. También es pertinente mencionar que un auxiliar asignado al subproceso continua con las actividades transitorias dentro del subproceso de mantenimiento por lo que se redujo su actividad aquí en Recuperación de consumos.</p> <p>Si bien, existen necesidades de apoyo de recurso humano como prestación de servicio, para el complemento de equipo técnico para el periodo del III trimestre de 2025, no se contó con apoyo de personal de prestación de servicio.</p> |

| | | |
|---|-----------------------------|------------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTION | Código: CGE-FR-004 |
| | | Página: 3 de 4 |
| | INFORMES CONTROL DE GESTION | Versión: 1 |
| | | Vigente a partir de: 18-08-2017 |

GASTOS GENERALES

• LINEAMIENTO DE CERO PAPEL

De acuerdo con los lineamientos empresariales establecidos el equipo de recuperación de consumos ha creado la cultura de realizar impresiones en ambas caras, utilizar papel de reciclaje para imprimir la mayor cantidad de documentos que se puedan. Durante el presente trimestre se realizó impresiones de notificación de acceso a la micromedición, durante dos de los tres meses por lo anterior hubo el uso adicional de diez (10) resmas carta blanca para realizar tal acción.

Para las impresiones de comunicaciones externas, Informes de Gestión e Informes de Supervisión de contratos, se utiliza la impresión a doble cara y con pocas o cero imágenes.

Generalmente las comunicaciones internas se manejan a través del correo Outlook institucional.


1.2. ASIGNACIÓN Y USO DE TELEFONOS FIJOS Y CELULARES:

El Subproceso de Recuperación de consumos no cuenta con equipos celulares institucionales, solo equipos personales que se utilizan para labores propias de cada cargo

1.3. **VEHICULOS:** el subproceso cuenta con un vehículo tipo Van modelo 2013, que se encuentra en regulares condiciones. Durante el presente trimestre se ha realizado mantenimiento correctivo por parte del área correspondiente como supervisora del contrato (Subgerencia de Operaciones / subproceso de mantenimiento), sin embargo, en varias ocasiones más se ha tenido que ingresar el vehículo dado que son fallas que ha presentado este debido a las acciones realizadas de manera preventiva y correctiva ascendiendo a un total de 3 días calendario donde el vehículo ha estado en el taller; lo que conlleva a un rendimiento desfavorable y el impacto de no consumir combustible durante ese periodo.

1.4. **ENERGÍA:** Desde esta dependencia se apoya con el ahorro de energía aplicando las buenas prácticas institucionales, apagando los equipos con que se cuenta y que se utilizan una vez terminada la jornada laboral como son: los equipos de cómputo, la impresora y el escáner; así mismo se desconecta el portátil cuando esta la batería totalmente cargada, se apaga las luces y el aire acondicionado durante las salidas, apoyando de esta manera el fortalecimiento programa del URE – Uso racional de energía, de igual forma se controla la temperatura del aire acondicionado a 23°C o 24°C, también en atención a que los compañeros de campo llegan acalorados y esto perjudica su salud en caso de encontrar la oficina muy fría.

1.5. **SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL.** Dentro del subproceso hacemos reúso de papel y tenemos internamente un punto de reciclaje para una vez tengan su vida por ambas

| | | |
|---|------------------------------------|------------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTION | Código: CGE-FR-004 |
| | | Página: 4 de 4 |
| | | Versión: 1 |
| | INFORMES CONTROL DE GESTION | Vigente a partir de: 18-08-2017 |

caras se pueda depositar allí, así como otros elementos que hacen parte del reciclaje.

2. **INMUEBLES, MEJORAS Y MANTENIMIENTO:** Para el presente trimestre se superó la falla de iluminación y es de valorar que se suprimieron algunos puntos que no se consideraron necesario volver a instalar luminarias. por el contrario, no hemos informado de la necesidad de arreglar varias sillas y cajones de escritorio teniendo en cuenta que, aunque se hace necesario, entendemos que debemos optimizar los recursos y por el momento podemos seguir dando espera a esta situación. Así mismo es de resaltar que existe un espacio físico dentro de la oficina que las luces no se encienden de manera continua

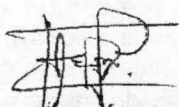
VI. CONCLUSIONES

Se ha dado cumplimiento con los lineamientos de Austeridad en el gasto público por parte de todo el equipo de colaboradores al interior del subproceso durante las jornadas laborales.


VII. RECOMENDACIONES:

Continuar cumpliendo con las medidas de Austeridad en el Gasto por parte de los colaboradores del subproceso de Recuperación de Consumos y en general permitiendo contribuir al ahorro en relación con el uso de los recursos de la entidad.


Elaboró:



LUIS EMILIO SUÁREZ AGUAS
Profesional III de Recuperación de Consumos

| | | | |
|---|-----------------------------|--|------------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTION | | Código: CGE-FR-004 |
| | | | Página: 1 de 5 |
| | | | Versión: 1 |
| | INFORMES CONTROL DE GESTION | | Vigente a partir de: 18-08-2017 |

| INFORME DE AUSTERIDAD EN EL GASTO PÚBLICO DEL SUBPROCESO DE SANEAMIENTO BASICO | | | |
|---|--------------------------|-------------------|-------------------------------|
| FECHA PRESENTACION | JUNIO A SEPTIEMBRE 2025. | PERIODO INFORMADO | TERCER TRIMESTRE DEL AÑO 2025 |
| I. NORMATIVIDAD | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA <p>El artículo 209 ordena que la función administrativa deba estar al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento, entre otros, en los principios de eficacia y economía.</p> <p>Así mismo, los artículos 339 y 346 de la Carta Magna, establece la necesaria coordinación entre los planes de desarrollo y el presupuesto, con el objeto de asegurar el uso eficiente de los recursos</p> <p><i>Decreto No 26 de 1998, enero 08, "Por el cual se dictan normas de austeridad en el gasto público".</i></p> <p><i>Decreto No 1737 de 1998, agosto 21. "Por el cual se expiden Medidas de Austeridad y Eficiencia y se someten a condiciones Especiales la asunción de compromisos por parte de las entidades públicas que manejan recursos del Tesoro Público".</i></p> <p><i>Decreto No 2209 de 1998, "Por el cual se modifican parcialmente los Decretos 1737 y 1738 del 21 de agosto de 1998".</i></p> <p><i>Decreto No 2445 de 2000 "Por el cual se modifican los artículos 8°, 12, 15 y 17 del Decreto 1737 de 1998".</i></p> <p><i>Decreto No 2465 de 2000, Modificación artículo 8 del Decreto 1737 de 1998.</i></p> <p><i>Decreto No 1094 de 2001, Modifica parcialmente el Decreto 1737 de 1998.</i></p> <p><i>Decreto No 134 de 2001, Se crea una excepción al Decreto 1737 de 1998.</i></p> <p><i>Decreto No 2785 de 2011, Modificación artículo 4 del Decreto 1737 de 1998.</i></p> <p><i>Resolución No. 385 de noviembre 30 de 2011, "Por la cual se implementan medidas de austeridad en el gasto público por parte de la U.A.E. Contaduría General de la Nación – CGN"</i></p> <p><i>Directivas Presidenciales No 10 de 2002, No 01 de 2003, No 02 de 2008, No 02 de 2009 y Presidencial 04 de 2012, Eficiencia Administrativa y Lineamientos Política Cero papel.</i></p> <p><i>Decreto No 0984 de 2012, "por el cual se modifica el Artículo 22 del Decreto 1737 de 1998. Que indica: "Las oficinas de Control Interno verificarán en forma mensual el cumplimiento de estas disposiciones, como de las demás de restricción de gasto que continúan vigentes; estas dependencias prepararán y enviarán al representante legal de la entidad u organismo respectivo, un informe trimestral, que determine el grado de cumplimiento de estas disposiciones y las acciones que se deben tomar al respecto. Si se requiere tomar medidas antes de la presentación del informe, así lo hará saber el responsable del control interno del organismo. En todo caso será responsabilidad de los secretarios generales, o quienes hagan sus veces, por el estricto cumplimiento de las disposiciones aquí contenidas. El informe de austeridad que presenten los</i></p> | | | |

| | | |
|---|------------------------------------|------------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTION | Código: CGE-FR-004 |
| | | Página: 2 de 5 |
| | INFORMES CONTROL DE GESTION | Versión: 1 |
| | | Vigente a partir de: 18-08-2017 |

jefes de Control Interno podrá ser objeto de seguimiento por parte de la Contraloría General de la República a través del ejercicio de sus auditorías regulares”.

Directiva Presidencial No 01 de 2016. Plan de Austeridad 2016. Deroga las Directivas 05 y 06 de 2014.

Decreto 1167 de 2016. “Por el cual se modifican y se suprimen algunas disposiciones del Decreto 1069 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Justicia y del Derecho”.

Resolución 661 de noviembre 10 de 2016, “Por medio de la cual se adopta acciones de mejora a las medidas de austeridad y eficiencia en el gasto público por parte de la Unidad Administrativa Especial Contaduría General de la Nación (CGN)”

Directiva Presidencial No 009 de 2018. “Directrices de Austeridad”. Aun cuando se enuncia aplicación a la rama ejecutiva del orden nacional se toma como referencia para la mejora institucional en el gasto Público.

Decreto 1009 de 2020. Del 14 de Julio. “Por el cual se establece el Plan de Austeridad En el Gasto Publico”. Aun cuando no aplica a entes territoriales, se da inicio a la toma de referencia para el fortalecimiento de la Austeridad en el Gasto Publico.

Normativa Interna

Circular No 001 de 2013. Prácticas Ambientales Aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P.

Circular No 002 de 2013. Austeridad en el Gasto Público Aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P.

Circular No 001 de 2016. Impresión de Documentos.


Resolución Interna No 122 de abril 28 de 2014. “Por medio de la cual se integran, unifican y establecen Parámetros de Austeridad y Eficiencia en los Gastos de la Empresa Aguas de S.A. E.S.P.”

Resolución Interna No 147 del 12 de mayo de 2017. Por medio de la cual se adopta la Política de Austeridad en el Gasto Publico de la Empresa Aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P. Derogada.


Resolución Interna No 181 del 08 de Julio de 2020. Por medio de la cual se adopta la Política de Austeridad en el Gasto Publico de la Empresa Aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P.

Resolución Interna No 145 del 18 de Mayo de 2021. Por medio de la cual se adopta la actualización de la Política de Austeridad en el Gasto Publico de la Empresa Aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P.

Resolución N° 142 de 01 de Junio del 2023. Por medio del cual se adopta la actualización de la Política de Austeridad en el Gasto Publico de la Empresa Aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P.

| | | |
|---|------------------------------------|------------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTION | Código: CGE-FR-004 |
| | | Página: 3 de 5 |
| | | Versión: 1 |
| | INFORMES CONTROL DE GESTION | Vigente a partir de: 18-08-2017 |

| | |
|--|--|
| II. OBJETIVO | |
| Generar informe por parte del subproceso de saneamiento básico, que determine el grado de cumplimiento de las disposiciones sobre austeridad y eficiencia en el gasto público, mediante la verificación de las disposiciones legales e institucionales establecidas en la Empresa. | |
| III. ALCANCE | |
| Informe de Austeridad en el Gasto Público correspondiente al periodo julio a septiembre de 2025 del subproceso de Saneamiento Básico. | |
| IV. FUENTE DEL DATO | |
| Medidas de austeridad en el Gasto Público en el subproceso de Saneamiento Básico. | |
| V. DESARROLLO DEL INFORME | |
| De acuerdo con los lineamientos establecidos del orden Nacional e internos de la empresa en lo que respecta a las Líneas de Política de Austeridad en el Gasto Público, se evidencia lo siguiente: | |
| 1. ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES | |
| Administración de personal | |
| Durante el presente trimestre se generaron horas extras con el personal del equipo de succión-presión encargado del mantenimiento del alcantarillado. Esto debido a que actualmente se cuenta con un solo equipo operativo para atender la programación de mantenimiento y las diferentes solicitudes de los usuarios. | |
| Contratos de Prestación de Servicios: | |
| En este trimestre se vinculó una profesional mediante contrato de prestación de servicios, a partir del mes de agosto de 2025, para brindar apoyo en el subproceso de Saneamiento Básico. Por otra parte, no se contó con la comisión topográfica durante este periodo. | |
| ASIGNACIÓN Y USO DE TELEFONOS FIJOS Y CELULARES: | |
| El subproceso de Saneamiento Básico no cuenta con teléfono fijo ni con líneas celulares asignadas. | |

| | | |
|---|------------------------------------|------------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTION | Código: CGE-FR-004 |
| | | Página: 4 de 5 |
| | INFORMES CONTROL DE GESTION | Versión: 1 |
| | | Vigente a partir de: 18-08-2017 |

- **LINEAMIENTO DE CERO PAPEL**

Desde el subproceso se promueve el uso racional del papel. Las impresiones realizadas corresponden únicamente a comunicaciones externas, informes técnicos e informes de supervisión de contratos, imprimiéndose siempre por ambas caras.

Las comunicaciones internas se efectúan a través del correo institucional (Outlook) y del sistema de Gestión Documental, realizando impresiones únicamente cuando los soportes lo requieren.

La impresora se utiliza principalmente para la reproducción de anexos de soporte y, en algunos casos, con hojas recicladas. El escáner asignado al subproceso de Saneamiento Básico se encuentra actualmente en mantenimiento. No obstante, se hace uso activo del correo institucional, la red compartida (la cual presentó fallas durante este periodo) y el sistema Orfeo para las comunicaciones internas.

- **AHORRO DE ENERGÍA:**


Desde este subproceso se contribuye al ahorro de energía aplicando buenas prácticas, tales como: apagar los equipos de cómputo, impresoras y luces al finalizar la jornada laboral, desconectar los portátiles una vez la batería se encuentra completamente cargada, y apagar el aire acondicionado durante las salidas.

Asimismo, se continúa fortaleciendo el programa de Uso Racional de Energía (URE), manteniendo la temperatura del aire acondicionado en 22 °C, conforme a las recomendaciones establecidas.

- **VEHICULOS:**

El área cuenta con dos equipos de succión-presión para la ejecución de actividades de mantenimiento preventivo y correctivo en los sistemas de alcantarillado del casco urbano del Distrito de Barrancabermeja, actualmente, se encuentra en funcionamiento el vehículo de placas OSK 325, utilizado para la prestación del servicio. Al finalizar la jornada laboral, el vehículo permanece dentro de las instalaciones de la planta de tratamiento.

La camioneta se utiliza conforme a la programación de visitas, la cual se coordina conjuntamente entre los profesionales, técnicos y auxiliares de la Subgerencia de Operaciones. No obstante, en algunas ocasiones la falta de disponibilidad de transporte

| | | |
|---|------------------------------------|------------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTION | Código: CGE-FR-004 |
| | | Página: 5 de 5 |
| | INFORMES CONTROL DE GESTION | Versión: 1 |
| | | Vigente a partir de: 18-08-2017 |

en el momento de realizar la visita al usuario ha obligado a reprogramar dichas actividades.

VI. CONCLUSIONES

Se ha dado cumplimiento con los lineamientos de Austeridad en el gasto público por parte de todo el equipo de colaboradores al interior del área durante las jornadas laborales.

VII. RECOMENDACIONES:

Continuar fortaleciendo la retroalimentación interna sobre la Política de Austeridad en el Gasto Público de la Empresa Aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P., conforme a la resolución empresarial vigente. Esto con el propósito de asegurar que cada colaborador, desde el ejercicio diario de sus funciones, contribuya activamente al cumplimiento de los lineamientos de austeridad establecidos.

Mantener el compromiso con las medidas de austeridad por parte de todos los integrantes del subproceso de Saneamiento Básico, fomentando el uso racional y eficiente de los recursos institucionales, de manera que se continúe aportando al ahorro y la sostenibilidad financiera de la entidad.

Gestionar la puesta en funcionamiento del segundo equipo de succión-presión (placas OSK 256) y el recurso humano operativo necesario, con el fin de garantizar la adecuada prestación de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo en el casco urbano del municipio, de acuerdo con la programación establecida y las necesidades operativas del sistema de alcantarillado.

VIII. Anexos

1. Lista de asistencia de la retroalimentación y socialización de las líneas de Política Austeridad Gasto Público con los colaboradores del subproceso.

Karina Gonzalez Gaviria

Profesional Jefe Saneamiento Básico

Recibí 28-X-2025

ACTA DE ASISTENCIA

OBJETO:

Reformulación y Socialización de las líneas de Política Asistencial
Gasto Público con los colaboradores del Subproceso.

LUGAR:

Sancomiento Basico. - Gestion de la Operación

FECHA

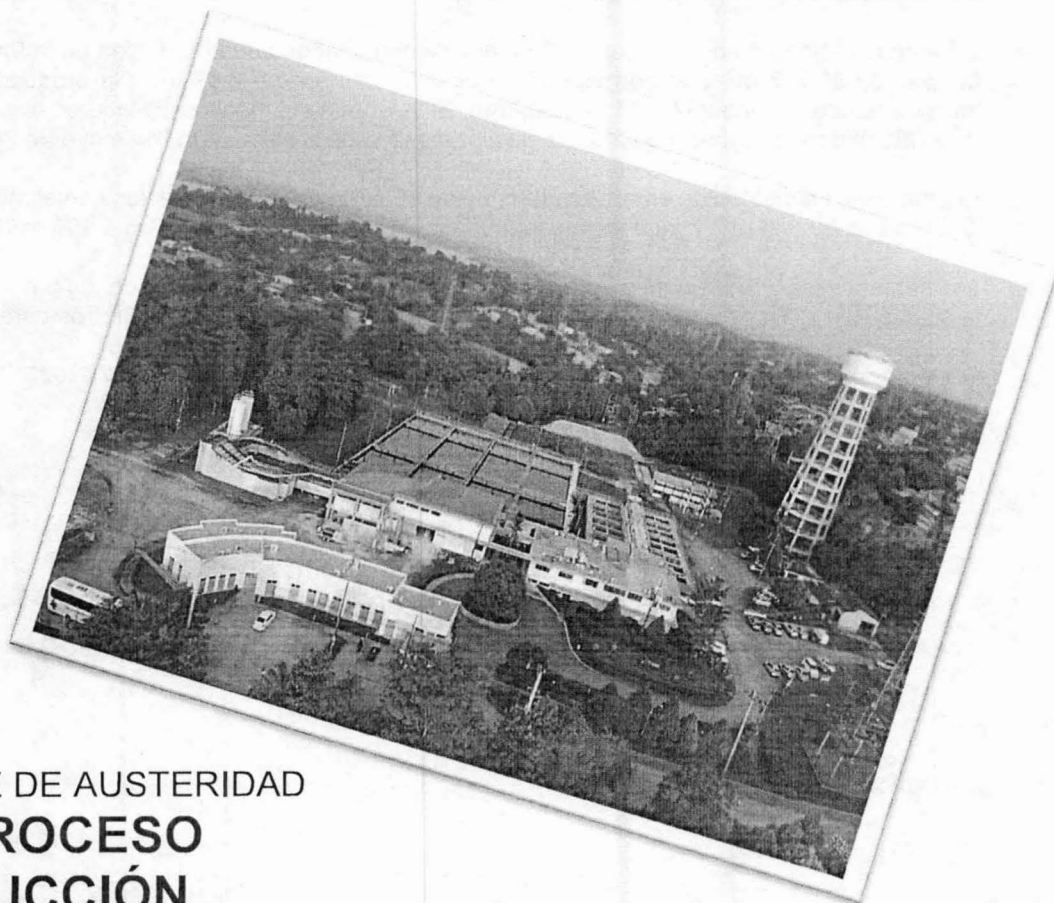
03 Sep/2025

[illegible]

Autorizo a Aguas de Barrancabermeja S.A E.S.P para el tratamiento de mis datos personales, conforme a los derechos consagrados y los demás que establece la ley 1581 de 2012. Que los datos suministrados a Aguas de Barrancabermeja S.A E.S.P, son propios y en caso de ser de terceros (sociedades, entidades públicas, hijos menores, etc.), cuento con las respectivas autorizaciones legales para suministrar estos

| | |
|---------------------------|--|
| OBSERVACIONES/COMPROMISOS | |
|---------------------------|--|

OBSERVACIONES/COMPROMISOS
Aplicación de las políticas de Austeridad en el gasto público durante el Subproceso de Sancionamiento.
Buzio.



INFORME DE AUSTERIDAD
SUBPROCESO
PRODUCCIÓN
II Trimestre 2025

SUBPROCESO PRODUCCIÓN

A. Fuente de Abastecimiento

Para satisfacer la demanda de agua del Área Urbana del Distrito de Barrancabermeja, se captó de la Ciénaga San Silvestre 14.375.558 m³ en el I semestre 2025, que corresponde a una disminución de 3,99% con respecto al mismo periodo del año 2024 (14.972.282 m³). El valor mínimo mensual captado en el periodo analizado fue de 2.212.221 m³ en febrero 2025 y el valor máximo de 2.481.034 m³ en enero de 2025.

El promedio día captado es de 79.417 m³ en comparación con el mismo periodo del año 2024 fue de 82.738 m³, lo que representa un incremento de 3.321 m³ promedio por día, 4 %.

Se ha disminuido un poco el volumen de agua captada, debido a ajuste de las presiones y caudales distribuidos en lo corrido del año en todos los sectores de la ciudad principalmente en horario nocturno, lo que ha traído como consecuencia la necesidad de una leve disminución de la captación del agua desde la Ciénaga San Silvestre, disminuyendo los impactos ambientales sobre la ciénaga San Silvestre.

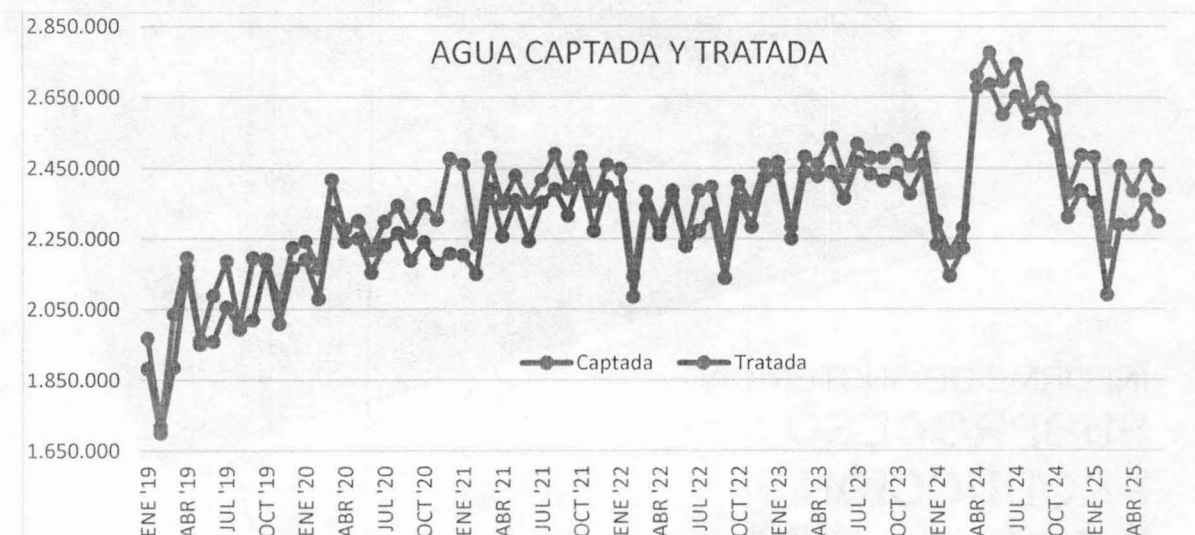
B. Producción y Suministro de Agua Potable

Durante el periodo de enero a junio 2025, el volumen total de agua producida en la Planta de Tratamiento fue de 13.680.417 m³, que corresponde a una disminución de 6,07% en la producción con respecto al mismo periodo del año 2024 (14.564.809 m³). El valor mínimo mensual tratado en el periodo analizado fue de 2.091.088 m³ en febrero de 2025 y el valor máximo de 2.359.322 m³ en mayo de 2025.

El promedio día distribuido en el año 2025 fue de 75.578 m³ en comparación con el mismo periodo del año 2024 fue de 80.486 m³, lo que representa una disminución en promedio de 4.908 m³ por día, 6,1%.

Los subprocesos Producción y Redes continúan en la revisión constante de los patrones de consumo de la ciudad, con el fin de ajustar los caudales de agua distribuida y generar ahorros para la empresa.

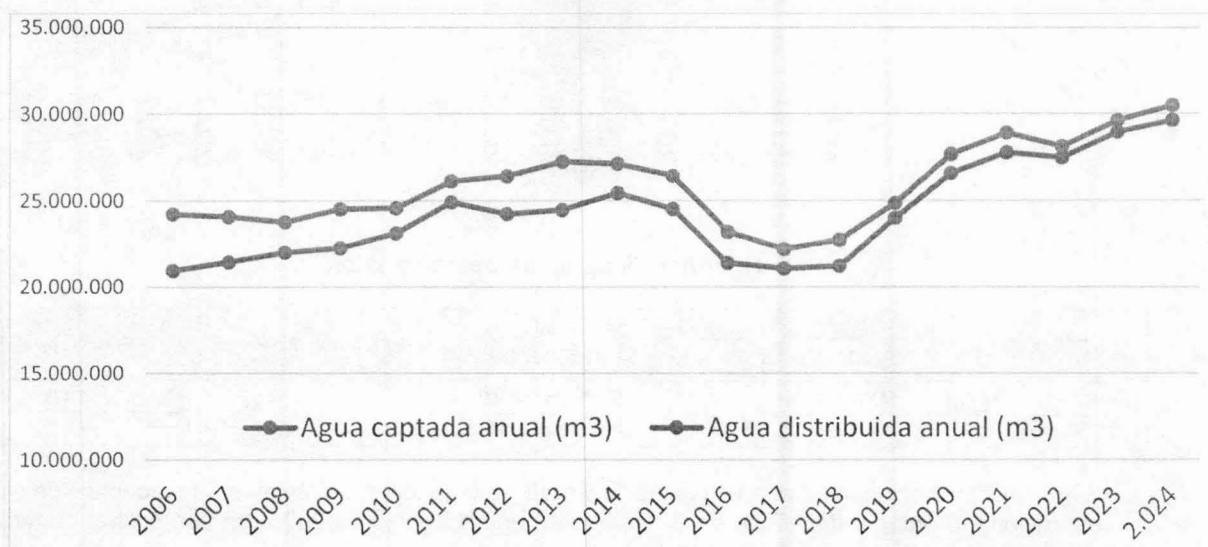
Volumen de agua captada y distribuida (m3) en 2019-2020-2021-2022- 2023-2024- junio 2025



*Datos tomados hasta el mes de junio 2025.

En la gráfica anterior se observa como en el presente año se ha logrado disminuir en los seis meses del año 2025 a valores de agua captada y tratada similares a los de principios del año 2021.

Volumen de agua captada y distribuida (m3) en 2006- 2024



* Datos totales de cada año

De los años 2019 a 2024 se ha incrementado tanto el agua captada y tratada en alrededor de 5.000.000 m3 anuales.

En el año 2024 se observa un incremento en la captación (2,96%) y distribución (2,35%) de agua con respecto al mismo periodo del año anterior.

Datos agua captada, agua tratada y % pérdida operacional

| AÑO | CAPTADA | TRATADA | PERDIDAS OPERAC. |
|-------|------------|------------|------------------|
| 2007 | 24.057.272 | 21.428.889 | 10,9% |
| 2008 | 23.758.438 | 22.001.422 | 7,4% |
| 2009 | 24.494.940 | 22.253.184 | 9,2% |
| 2010 | 24.553.170 | 23.094.288 | 5,9% |
| 2011 | 26.119.679 | 24.884.518 | 4,7% |
| 2012 | 26.400.308 | 24.217.276 | 8,3% |
| 2013 | 27.224.608 | 24.449.791 | 10,2% |
| 2014 | 27.105.816 | 25.425.741 | 6,2% |
| 2015 | 26.408.074 | 24.492.415 | 7,3% |
| 2016 | 23.162.645 | 21.377.938 | 7,7% |
| 2017 | 22.182.121 | 21.053.219 | 5,1% |
| 2018 | 22.708.867 | 21.207.193 | 6,6% |
| 2019 | 24.835.197 | 23.965.675 | 3,5% |
| 2020 | 27.654.536 | 26.551.224 | 3,99% |
| 2021 | 28.893.444 | 27.753.472 | 3,95% |
| 2022 | 28.096.397 | 27.462.194 | 2,26% |
| 2023 | 29.617.926 | 28.940.756 | 2,29% |
| 2024 | 30.493.832 | 29.619.744 | 2,76% |
| 2025* | 14.375.558 | 13.680.417 | 4,84% |

*Datos hasta junio 2025



*Hasta junio 2025

Histórico % pérdidas operacionales

| PERIODO | VOLUMEN CAPTADO (m3) | VARIACIÓN (Incremento) | VOLUMEN PRODUCIDO (m3) | VARIACIÓN (Incremento) | %Pérdida operacional |
|--------------------|----------------------|------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|
| ENERO - JUNIO 2024 | 14.972.282 | -3,99% | 14.564.809 | -6,07% | 2,72% |
| ENERO - JUNIO 2025 | 14.375.558 | | 13.680.417 | | 4,84% |

Según la información mostrada en las tablas y graficas anteriores, se observa un porcentaje de pérdida operacional promedio de 2,72% en el periodo de enero a junio de 2025, un porcentaje menor al del mismo periodo del año 2024, que fue de 4,84%.

Se ha disminuido en porcentajes similares el agua captada y el agua producida por el proceso de potabilización, esto como efecto de ajustes operacionales en el set point de presiones de distribución hacia la ciudad, ajustando las presiones en horarios nocturnos para cada uno de los sectores de la ciudad.

C. Consumo de Insumos Químicos

| MES | CANTIDADES [KG] | | | | | | | |
|------------|--------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|---------------|---------------|-----------------------|-----------------------|-----------------|
| | SULFATO DE ALUMINIO TIPO B GRANULADO | SULFATO DE ALUMINIO TIPO B LIQUIDO | PAC POLICLORURO DE ALUMINIO | CAL HIDRATADA | CLORO LIQUIDO | PERÓXIDO DE HIDROGENO | HIPOCLORITO DE CALCIO | CARBON ACTIVADO |
| ENERO | 28.225,0 | 0,0 | 94.950,0 | 27.050,0 | 12.600,0 | 2.180,0 | 45,0 | 4.000,0 |
| FEBRERO | 63.400,0 | 113.305,0 | 2.000,0 | 34.975,0 | 14.400,0 | 0,0 | 0,0 | 650,0 |
| MARZO | 57.475,0 | 247.295,1 | 0,0 | 42.401,0 | 11.081,0 | 0,0 | 0,0 | 1.175,0 |
| ABRIL | 52.975,0 | 129.210,0 | 46.420,0 | 49.250,0 | 14.119,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| MAYO | 58.600,0 | 0,0 | 92.150,0 | 44.225,0 | 11.588,0 | 0,0 | 0,0 | 1.174,0 |
| JUNIO | 40.835,0 | 0,0 | 97.146,0 | 67.475,0 | 10.912,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| JULIO | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| AGOSTO | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| SEPTIEMBRE | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| OCTUBRE | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| NOVIEMBRE | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| DICIEMBRE | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| TOTAL | 301.510,00 | 489.810,10 | 332.666,00 | 265.376,00 | 74.700,00 | 2.180,00 | 45,00 | 6.999,00 |

Relación Consumo químicos/ Agua tratada en el periodo

| PERIODO | Consumo Químicos (Kg) | Agua tratada (m3) | Relación Consumo químicos/ Agua tratada (Kg/m3) | VARIACIÓN |
|--------------------|-----------------------|-------------------|--|-----------|
| ENERO - JUNIO 2024 | 1.877.692 | 14.564.809 | 0,129 | -16,47% |
| ENERO - JUNIO 2025 | 1.473.286 | 13.680.417 | 0,108 | |

El consumo de insumos químicos se ha disminuido en un 16,47% en el periodo de enero a junio del año 2025, comparado con el mismo periodo del año anterior, esto debido al mayor uso del Polihidroxicloruro de Aluminio – PAC en la PTAP, el cual se dosifica de 2,5 a 3 veces en menor cantidad que los Sulfatos de Aluminio para las condiciones fisicoquímicas, microbiológicas y organolépticas del agua cruda; ayudando también a disminuir el consumo de Cal hidratada y de otros insumos químicos.

En general, se disminuyó en 884.392 Kg el consumo general de productos químicos en el primer semestre del año 2025, un 6,07%.

Esto a pesar de los frecuentes daños presentados en los sistemas de dosificación de coagulantes, los cuales han generado desperdicio de productos químicos y dificultades para la operación de la PTAP.

D. Consumo de Energía Eléctrica

El sistema de acueducto requiere dos estaciones de bombeo, una para la captación y otra para la distribución; actualmente, cada estación de bombeo cuenta con equipos de bombeo (bomba centrífuga – motor eléctrico) de 375 l/s – 300 HP y 296 l/s – 400 HP, respectivamente; así mismo, se cuenta con un pórtico principal y dos subestaciones eléctricas en Bocatoma y Planta de Tratamiento que alimentan el sistema a 34,5 Kv.

Para la operación del Sistema de Bombeo y la Planta de Tratamiento en desde enero a junio del año 2025 comparado con el mismo periodo del año 2024 se tiene:

| PERIODO | Consumo (kWh) | Agua tratada (m3) | Relación Consumo energía/ Agua tratada (kWh/m3) | VARIACIÓN (Incremento) |
|--------------------|---------------|-------------------|--|---------------------------|
| ENERO - JUNIO 2024 | 7.015.843 | 14.564.809 | 0,482 | 3,83% |
| ENERO - JUNIO 2025 | 6.842.459 | 13.680.417 | 0,500 | |

Los cuadros anteriores demuestran que el consumo de energía en el periodo mencionado comparado con el mismo periodo del año 2024 se ha disminuido en 2,47%, pero si se compara con respecto al volumen de agua tratada ha incrementado en 3,83%, este comportamiento denota que las acciones que se están aplicando, están optimizado el funcionamiento de los equipos de bombeo que son los más grandes consumidores de energía del acueducto.

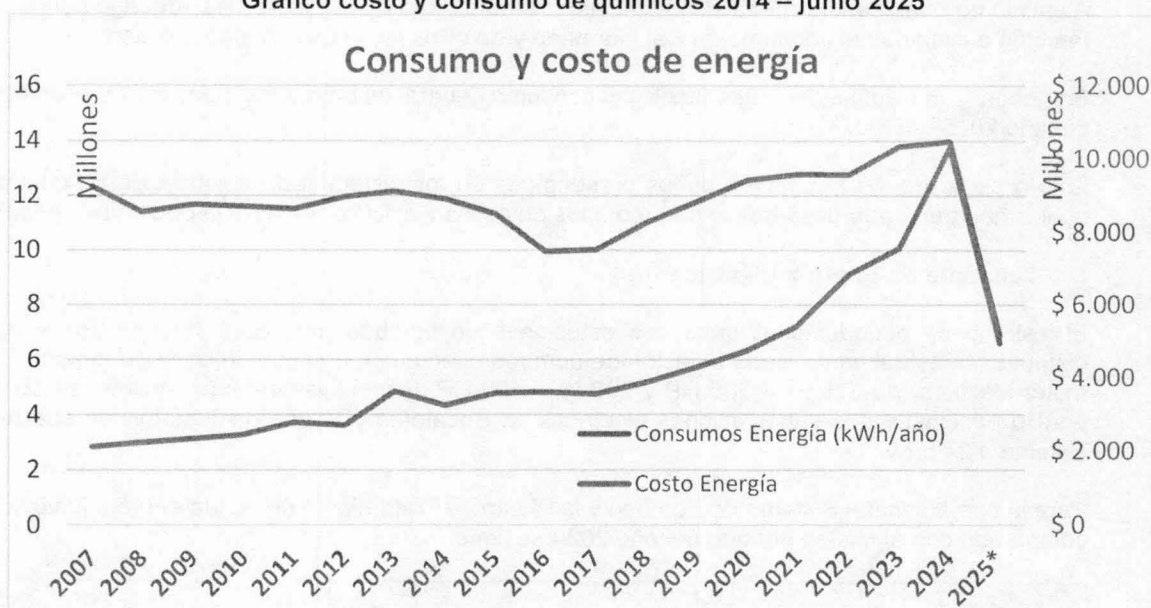
E. Costos operativos

Costo total de Insumos químicos, años 2020 a junio 2025

| AÑO | TOTAL |
|-------|---------------------|
| 2020 | \$ 2.381.296.583,00 |
| 2021 | \$ 2.444.858.052,00 |
| 2022 | \$ 2.968.734.135,00 |
| 2023 | \$ 3.967.300.822,65 |
| 2024 | \$ 3.773.588.666,00 |
| 2025* | \$ 1.857.840.562,00 |

*Datos a junio 2025

Gráfico costo y consumo de químicos 2014 – junio 2025



Según la tabla y gráfico anterior, en el último año se observa disminución significativa en el valor pagado por los insumos químicos usados en la PTAP entre el año 2023 y el año 2024, esto dado al uso de coagulantes de forma mezclada a lo largo del año para su optimización.

En el presente año se ha incrementado el costo de insumos químicos en 15% con respecto al mismo periodo del año anterior.

En comparación del año 2025 y del mismo periodo 2024, se encuentra:

| PERIODO | Costo Químicos (\$ Pesos) | Agua tratada (m3) | Relación Costo químicos/ Agua tratada (Kg/m3) | VARIACIÓN |
|--------------------|---------------------------|-------------------|---|-----------|
| ENERO - JUNIO 2024 | \$ 1.967.010.458,00 | 14.564.809 | 135,05 | 22,50% |
| ENERO - JUNIO 2025 | \$ 2.263.240.391,00 | 13.680.417 | 165,44 | |

Se observa en los costos de los insumos químicos para el 2025 al compararse con el agua tratada incremento 22,5%.

Estos costos de los insumos químicos se han visto principalmente afectados por el incremento en valor de los productos coagulantes:

Incremento de Sulfato de Aluminio B granulado: 8,2%
Incremento de Sulfato de Aluminio B líquido: 10 %
Incremento de Policloruro de Aluminio: 11,4%
Incremento de Cal hidratada: 2,0%

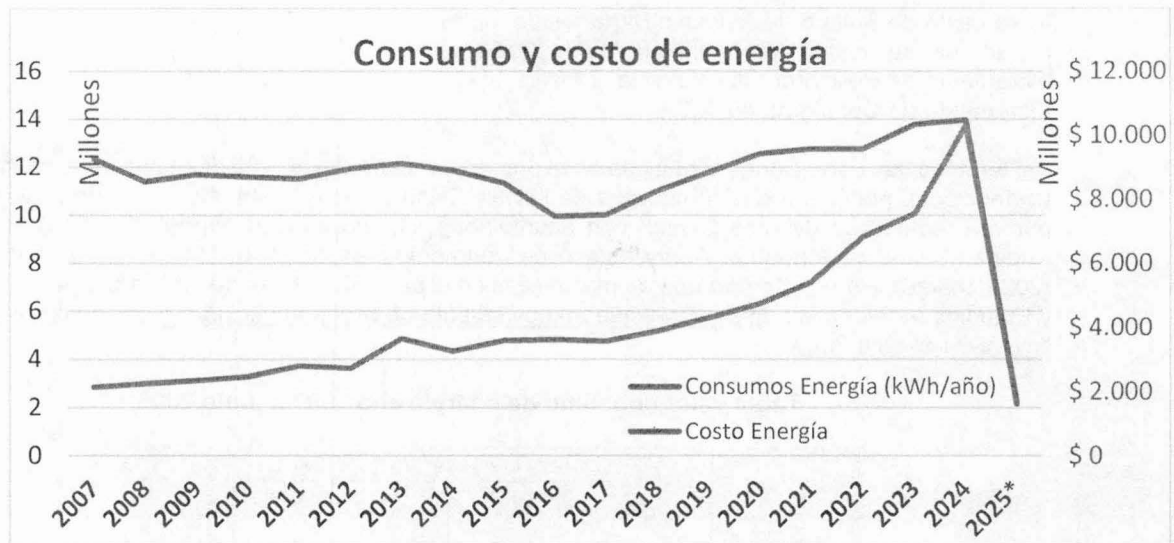
Así también, las condiciones climáticas en el primer semestre del año 2025 se han visto principalmente evidenciadas por una fuerte temporada de lluvias. Desde marzo hasta inicios de junio, se declaró la primera temporada de más lluvias, con acumulados superiores a lo normal ($\approx >20\%$) en regiones Andina, Caribe y Orinoquía. Abril destacó con aumentos alrededor del 50 %. Tomado de: IDEAM. (2025, marzo). *Primera temporada de más lluvias en el país 2025*. Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales. <https://www.ideam.gov.co/sala-de-prensa/noticia/primera-temporada-de-mas-lluvias-en-el-pais-2025>

Tabla valor consumo de energía año 2007 a junio 2025

| Consumos Energía (kWh/año) | | | | |
|----------------------------|--------------|-----------|-----------|-----------|
| AÑO | TOTAL (fact) | Planta | Bocatoma | General |
| 2007 | 12.329.333 | 7.027.720 | 4.068.680 | 1.232.933 |
| 2008 | 11.383.539 | 6.488.617 | 3.756.568 | 1.138.354 |
| 2009 | 11.676.069 | 6.655.359 | 3.853.103 | 1.167.607 |
| 2010 | 11.594.018 | 6.608.590 | 3.826.026 | 1.159.402 |
| 2011 | 11.512.721 | 6.562.251 | 3.799.198 | 1.151.272 |
| 2012 | 11.941.462 | 6.806.633 | 3.940.682 | 1.194.146 |
| 2013 | 12.150.375 | 6.925.714 | 4.009.624 | 1.215.038 |
| 2014 | 11.861.975 | 6.761.326 | 3.914.452 | 1.186.198 |
| 2015 | 11.328.892 | 6.457.468 | 3.738.534 | 1.132.889 |
| 2016 | 9.944.114 | 5.668.145 | 3.281.558 | 994.411 |
| 2017 | 10.019.180 | 5.710.933 | 3.306.329 | 1.001.918 |
| 2018 | 11.006.946 | 6.273.959 | 3.632.292 | 1.100.695 |
| 2019 | 11.763.494 | 6.705.192 | 3.881.953 | 1.176.349 |
| 2020 | 12.560.220 | 7.159.325 | 4.144.873 | 1.256.022 |
| 2021 | 12.768.033 | 7.277.779 | 4.213.451 | 1.276.803 |
| 2022 | 12.754.063 | 7.269.816 | 4.208.841 | 1.275.406 |
| 2023 | 13.774.418 | 7.851.418 | 4.545.558 | 1.377.442 |
| 2024 | 13.960.399 | 7.957.427 | 4.606.932 | 1.396.040 |
| 2025* | 6.842.459 | 3.900.202 | 2.258.012 | 684.246 |

*Datos hasta junio 2025.

| PERIODO | Costo Energía (\$ Pesos) | Agua tratada (m3) | Relación Costo energía/ Agua tratada (kWh/m3) | VARIACIÓN (Incremento) |
|--------------------|--------------------------|-------------------|---|------------------------|
| ENERO - JUNIO 2024 | 5.792.935.390 | 14.564.809 | 397,74 | -9,18% |
| ENERO - JUNIO 2025 | 4.941.483.213 | 13.680.417 | 361,21 | |



*Datos hasta febrero 2025

El costo de energía respecto al agua tratada ha disminuido en el año 2025 comparado con el mismo periodo del año 2024 en un porcentaje de 9,18 % respecto al agua tratada.

En general, el costo neto de energía ha disminuido un 14,7% en el periodo, \$ 851.452.177,00 Pesos m/cte.

F. Observaciones

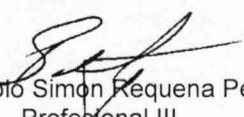
Se continuará con la gestión para la disminución de los consumos de agua y de insumos químicos al interior de la PTAP.

Se requiere continuar con los arreglos del sistema de dosificación de coagulantes líquidos y sulfato granulado para ajustar la dosificación de insumos químicos, evitando desperdicio de los productos que afecta los costos operativos y también puede afectar la calidad del agua tratada.

Continuar con la verificación periódicamente las presiones y caudales de agua hacia la ciudad, con el fin de realizar ajustes y ahorros.

Realizar gestión ante proveedores de insumos químicos para obtener los mejores precios posibles para la materia prima.

Se requiere el pronto arreglo de las tarjetas electrónicas y demás equipos y sistemas asociados a los macromedidores, para un dato exacto de los datos de consumo de agua de cada sector de la ciudad.


 Ing. Pablo Simón Requena Pérez
 Profesional III